



Wichtige Informationen für  
**ERSTSEMESTER AN DER EHB**  
Wintersemester 2024|2025

**Evangelische Hochschule Berlin**

Teltower Damm 118-122 | 14167 Berlin | [info@eh-berlin.de](mailto:info@eh-berlin.de)

Telefon +49 (0)30 845 82 0 | Fax +49 (0)30 845 82 450

# Herzlich willkommen an der EHB!

Liebe Studierende des ersten Semesters an der Evangelischen Hochschule Berlin,

als Präsident möchte ich Sie ganz herzlich auf dem „grünen Campus“ unserer Hochschule begrüßen.

Die Evangelische Hochschule Berlin ist bundesweit Vorreiterin in der Akademisierung von Berufen in den Bereichen Soziales, Gesundheit, Erziehung und Bildung. Sie versteht sich als moderne und leistungsorientierte Bildungs- und Forschungseinrichtung mit einer vergleichsweise langen Geschichte, die bis ins Jahr 1904 zurückreicht. Damals wurde erstmals eine von der evangelischen Kirche organisierte professionelle Ausbildung in den Bereichen Soziale Arbeit und Pflege angeboten, um vor allem Frauen eine eigene Berufsausbildung zu ermöglichen. Gründerin und Leiterin unserer Vorgängereinrichtung, der Frauenschule der Inneren Mission, war Bertha Gräfin von der Schulenburg. Nach ihr wurde auch unser Hochschulpreis benannt, der einmal im Jahr im Rahmen der hochschulweiten Veranstaltung ehb. forsch für die beste Abschlussarbeit eines Jahrgangs verliehen wird.



1971 ging die damalige Höhere Fachschule für Sozialarbeit in die Evangelische Fachhochschule Berlin (EFB) über, die 2010 in Evangelische Hochschule Berlin umbenannt wurde. Heute sind wir eine staatlich anerkannte Hochschule in kirchlicher Trägerschaft mit über 1.700 Studierenden. Nach wie vor ist der Gründungsgedanke prägend, aus christlicher Motivation Theorie und Praxis miteinander zu verknüpfen.

Die Studienzeiten werden Ihnen vermutlich mehr als jede andere Zeit im Leben die Gelegenheit bieten, sich Wissen auf hohem Niveau anzueignen, Themen zu durchdenken und mit Studierenden, Dozierenden und Praktizierenden zu diskutieren. Ich wünsche Ihnen alles Gute und hoffe, dass Sie an der EHB viele Gelegenheiten erhalten und nutzen, neue Eindrücke und Erkenntnisse zu gewinnen und sich als Persönlichkeit in die Hochschule einzubringen. Möge Ihr Wissensdurst gelindert, aber nie gänzlich gestillt werden. Fühlen Sie sich wohl und willkommen.

Herzliche Grüße,  
**Ihr Prof. Dr. Sebastian Schröder-Werner**  
Präsident der EHB

**Herausgeber:** Das Präsidium der Evangelischen Hochschule Berlin (EHB)  
Teltower Damm 118-122 | 14167 Berlin

**Redaktion:** Sibylle Baluschek, M.A.  
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit  
presse@eh-berlin.de | +49 (0)30 845 82 262  
© Evangelische Hochschule Berlin 2023  
Stand Wintersemester 2024|2025  
Titelbild und Seite 3 © EHB

# Inhaltsverzeichnis

<b>Die Bibliothek der EHB</b>	
Herzlich willkommen in der Bibliothek .....	6
<b>Die CampusCard der EHB</b> .....	9
<b>eLearning</b>	
Digitales Lernen an der EHB .....	10
<b>IT-Service-Point@ehb</b>	
... informiert über die IT-Systeme der EHB .....	12
<b>EDV   WLAN und E-Mail an der EHB</b>	
Erklärung zur Benutzer:innen-Ordnung .....	14
<b>Informationen und organisatorische Hinweise für Studierende der EHB</b> .....	15
<b>Das EHB-Kopiersystem</b>	
Informationen zur Nutzung des EHB-Kopiersystems .....	18
Die Standorte des EHB-Kopiersystems .....	19
<b>Fundbüro   Portokosten</b>	
Sie haben etwas verloren oder gefunden? .....	20
Portokosten .....	20
<b>Die Ämter</b>	
der Evangelischen Hochschule Berlin .....	21
<b>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</b>	
an der Evangelischen Hochschule Berlin .....	22
<b>International Office</b>	
ehb.international: Ihr Weg zum Studien- und Praxissemester im Ausland .....	23
<b>ehb.hochschulshop</b>	
Hoodies, Sweatshirts, T-Shirts, Taschen & Co. ....	24
<b>Third Mission (Im)possible</b>	
Und was bedeutet Third Mission für Studierende an der EHB? .....	26
<b>Zentrum für Fort- und Weiterbildung an der EHB</b>	
Hochschulwissen, das praktisch ist! .....	27
<b>Hochschul-Evaluation</b>	
Kurzinformation zur Lehrevaluation an der EHB .....	28
<b>Studieren mit Familie</b>	
an der Evangelischen Hochschule Berlin .....	30
<b>Informationen zum Mutterschutz</b>	
Mitteilung von Schwangerschaften und Stillzeiten .....	31
<b>Informationen für Studierende mit Behinderung, chronischer Erkrankung oder sonstiger Beeinträchtigung</b> .....	32
<b>Studierendenvertretung   Initiativen   Engagement</b>	
Einmischen – Handeln – Bewegen .....	34
<b>Studium Generale</b>	
an der Evangelischen Hochschule Berlin .....	36
<b>Lebensbegleitende Berufsberatung</b> .....	36
<b>Beratung</b> .....	37
<b>Gleichstellungsrat</b> .....	37
<b>AG Schutzkonzept</b>	
Wo finde ich Unterstützung an der EHB bei sexualisierter Diskriminierung, Belästigung und Gewalt .....	38
<b>Deutschlandstipendium an der EHB</b> .....	39
<b>ehb.gesund</b>	
Gesundheitsförderung an der EHB .....	40
<b>Auszug aus der Hausordnung der EHB   Unfallanzeige</b> .....	42
<b>Rauchen auf dem EHB-Campus</b>	
Wo ist Rauchen erlaubt? .....	43
<b>Verhalten im Brandfall und Sicherheitshinweise</b> .....	44
<b>Anfahrt und Öffnungszeiten der Evangelischen Hochschule Berlin</b> .....	46
<b>Lageplan   Standorte</b> .....	47
<b>Information zur studentischen E-Mail-Adresse</b>	
Wichtiger Hinweis zum Umgang mit der studentischen E-Mail-Adresse .....	48

# Herzlich willkommen in der ...

... Bibliothek der EHB, dem zentralen Lernort der Hochschule. Unser Auftrag besteht in der Literaturversorgung für Lehre und Studium sowie in der Informationsvermittlung.

Als Studierende der EHB sind Sie herzlich eingeladen, das umfangreiche Medienangebot als Wissensquelle zu nutzen.

## ANMELDUNG

Melden Sie sich über das Formular auf der Webseite der Bibliothek an. Nachdem Ihr Antrag bearbeitet wurde, erhalten Sie eine Information. Ihr Bibliotheksausweis ist dann auf Ihrer CampusCard freigeschaltet.

## AUFSTELLUNG DER BESTÄNDE

Alle Neuerwerbungen werden in der Bibliothek thematisch aufgestellt. Die aktuelle Literatur im Bestand wird schrittweise umgearbeitet.

Die thematisch aufgestellten Medien befinden sich

- im Magazin,
- in den Lesesälen (Handapparate der Lehrenden und Studiengänge, Abschlussarbeiten und besondere Medien: CDs, DVDs, Karten, Loseblattsammlungen etc.)

**Die Bestände, die nicht in die thematische Aufstellung aufgenommen sind, sind nach laufender Zählung aufgestellt.**

In den Lesesälen befinden sich die nicht entlehbaren Bestände:

- Die Abschlussarbeiten stehen auf der Empore und können über den Teilkatalog recherchiert werden.
- Die Zeitschriften des aktuellen Jahrgangs sind alphabetisch im großen Lesesaal aufgestellt. Die gebundenen Zeitschriften der vergangenen fünf Jahre befinden sich im kleinen Lesesaal. Ältere Zeitschriftenbände sind an der Ausleihtheke bestellbar.
- Aktuelle Tages- und Wochenzeitungen finden Sie im großen Lesesaal.

## AUSLEIHE

Der Großteil der Medienbestände ist ausleihbar. Medien mit einem orangefarbenen Signatureschild sind nicht entleihbar. Achten Sie bei der Ausleihe auf den Zustand des Mediums und teilen Sie etwaige Mängel der Bibliothek mit.

## BIBLIOTHEKSKONTO

Über den Bibliothekskatalog (OPAC) gelangen Sie zum Bibliothekskonto. Die Anmeldung erfolgt über die Bibliotheksnummer auf der CampusCard und Ihrem Passwort (Geburtsdatum: ttmj). Achten Sie auf die pünktliche Rückgabe oder Verlängerung Ihrer entliehenen Medien.

## GARDEROBENSCHRÄNKE

Die Hochschulbibliothek stellt Garderobenständer und Schließfächer bereit. Die Schränke dienen der sicheren Aufbewahrung von Kleidung und Gegenständen. Einen Schlüssel erhalten Sie an der Ausleihtheke. Bitte beachten Sie, dass für die Dauer des Aufenthaltes in der Hochschulbibliothek Taschen und Rucksäcke in den dafür vorgesehenen Schließfächern einzuschließen sind.

## BÜCHERBOXEN

Im Lesesaal haben Sie die Möglichkeit, Bücher und weitere Arbeitsmaterialien für mehrere Tage in abschließbaren Fächern, sogenannte Bücherboxen, aufzubewahren. Die Schlüssel dafür erhalten Sie an der Ausleihtheke.

## KATALOGRECHERCHE

Der Bibliothekskatalog (OPAC) weist alle Medien der EHB-Bibliothek nach. Haben Sie ein Medium gefunden, achten Sie auf den Ausleihstatus und notieren Sie sich die Signatur.

Die Suche nach Artikeln und Aufsätzen führt im OPAC nur begrenzt zum Erfolg. Recherchieren Sie dazu in Fachbibliographien, die Sie über das Datenbank-Infosystem (DBIS) erreichen. Weitere Informationen finden Sie unter:



## SCHULUNGEN

Bibliothekseinführungen finden im ersten Semester im Rahmen eines Seminars mit Ihren Dozent:innen statt. Eine Anfrage zu einer vertiefenden Rechercschulung stellen Sie bitte über das Formular auf der Webseite der Bibliothek in der Rubrik „Bibliothekseinführungen und Rechercschulungen“.

Hilfestellungen zur Recherche und den Werkzeugen der Bibliothek finden Sie auch in unseren Videotutorials „Auf den Punkt gebracht“.

## KONTAKT

Weitere Informationen, alle Links zu den Rechercheinstrumenten, Video-Tutorials, Aktuelles zur Benutzung, die Öffnungszeiten und vieles mehr finden Sie auf der Webseite der Bibliothek.

Evangelische Hochschule Berlin | Bibliothek

Teltower Damm 118 –122 | 14167 Berlin

Telefon +49 (0)30 845 82 520

E-Mail: [bibliothek@eh-berlin.de](mailto:bibliothek@eh-berlin.de)

[www.eh-berlin.de/hochschule/bibliothek](http://www.eh-berlin.de/hochschule/bibliothek)



„Das einzige, was Sie unbedingt wissen müssen, ist der Standort einer Bibliothek“ ... sagte einst Albert Einstein.





© EHB, FvP

## Die CampusCard

### der Evangelischen Hochschule Berlin

Die EHB-CampusCard vereint den Studierendenausweis, die Mensacard, den Bibliotheksausweis und die European Student Card (gültig in der EU). Sie erhalten einen QR-Code, mit dem Sie sich die Karte eigenständig an dem Ausgabegerät (die Automaten befinden sich im F-Gebäude und im Eingangsbereich zwischen C- und D-Gebäude und sind montags bis freitags von 08.00 bis 18.00 Uhr zugänglich) abholen können. Hierbei steht Ihnen frei, ob Sie die Karte mit oder ohne Foto haben möchten. Bei Karten ohne Foto muss für die Gültigkeit stets ein amtlicher Lichtbildausweis mitgeführt werden.

Die CampusCard behält ihre Gültigkeit, solange Sie an der EHB studieren. Sie muss lediglich nach der Erstaussstellung und dann nach jeder Rückmeldung am Aktualisierungsautomaten validiert werden, damit das aktuelle Semester aufgedruckt wird. Die elektronischen Inhalte der Karte enthalten keine persönlichen Daten.

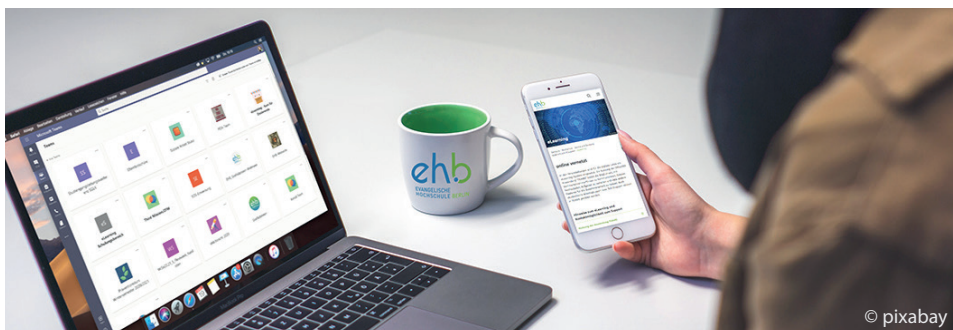
Weitere Informationen finden Sie unter [www.eh-berlin.de/hochschule/campuscard](http://www.eh-berlin.de/hochschule/campuscard) und unter [www.campuscard.berlin/](http://www.campuscard.berlin/)



© EHB

# eLearning:

## Digitales Lernen an der EHB



**eLearning** beinhaltet die verschiedenen Nutzungsmöglichkeiten von elektronischen bzw. digitalen Medien, digitalen Lernräumen sowie online, Blended Learning und/oder hybriden Veranstaltungsformaten, um digitales Lernen zu ermöglichen.

Zentrale Anwendung für eLearning, Kommunikation und Vernetzung zwischen Studierenden und Lehrenden an der EHB ist „Microsoft 365“ inklusive der Plattform MS Teams.

### MICROSOFT 365 FÜR STUDIERENDE

Die EHB stellt Ihnen als Studierenden für den Zeitraum des Studiums Microsoft 365 (z. B. Word, PowerPoint, MS Teams) kostenlos zur Verfügung. Voraussetzung für die Nutzung von Microsoft 365 ist Ihre studentische E-Mail-Adresse. Bevor Sie Microsoft 365 auf Ihren privaten PC herunterladen können, müssen Sie die Nutzungserklärung bestätigen. Für die Bestätigung der Nutzungserklärung wenden Sie sich bitte an den IT-Service-Point: [it-servicepoint@eh-berlin.de](mailto:it-servicepoint@eh-berlin.de)

### E-MAIL-ADRESSE FÜR STUDIERENDE

Voraussetzung für die Arbeit mit Microsoft 365 ist die Nutzung der EHB internen studentischen E-Mail-Adresse, die alle Studierenden zusammen mit der Studienbescheinigung erhalten. Bei Problemen mit der studentischen E-Mail-Adresse, beispielsweise bei Verlust des Passwortes, hilft Ihnen der IT-Service-Point der EHB gerne weiter. Dort erhalten Sie auch allgemeine Informationen zur IT-Infrastruktur der Hochschule: [it-servicepoint@eh-berlin.de](mailto:it-servicepoint@eh-berlin.de)

### ONLINE VERNETZT

In den Veranstaltungen wird für das digitale Lehren und Lernen MS Teams eingesetzt. MS Teams bietet die Möglichkeit, z. B. Seminareinheiten als Videobesprechungen online abzuhalten, mit anderen Seminarteilnehmer:innen zu chatten, Videos, Präsentationen oder allgemein Arbeitsergebnisse hochzuladen und mit Kommiliton:innen und Lehrenden zu teilen, Aufgaben zu verteilen und viele weitere Features für die Zusammenarbeit. Auch studentische Arbeitsgruppen bzw. Teil-Gruppen können in MS Teams gebildet werden.

### STUDIO DIGITALE LEHRE

Unser vielseitiges Studio Digitale Lehre (B 103) steht Lehrenden und Studierenden offen. Mit umfangreicher Ausstattung in den Bereichen Bildverarbeitung, Tonaufnahme und Schnitt ist das Studio ideal für Podcasts, Lehrvideos, Audioinhalte, Erklärfilme und Fotos geeignet. Sowohl Einsteiger:innen als auch erfahrene Nutzer:innen können das Studio für Projekte nutzen. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website (<https://www.eh-berlin.de/hochschule/service-und-beratung/elearning-und-it-support/elearning>).

### SUPPORT

Derzeit arbeiten fünf studentische Mitarbeiter:innen im Support und unterstützen Dozierende und Studierende gleichermaßen. Dafür hat jeder Studiengang eine eigene Support-Einheit in Form eines Team-Admins. Dieser Team-Admin ist über die jeweilige E-Mail-Adresse erreichbar (s.u.) und steht für sämtliche Support-Anliegen im Bereich eLearning, z. B. das Einrichten von Kursen in MS Teams oder Fragen rund um die Nutzung von Microsoft 365 zur Verfügung. Für allgemeine oder sehr spezifische Anfragen rund um digitales Lernen können Sie sich auch an [e-learning@eh-berlin.de](mailto:e-learning@eh-berlin.de) wenden.

Zusätzlich zum Leitfaden zu MS Teams stehen Ihnen auf unserer Webseite weitere Informationen rund um das eLearning zur Verfügung: [www.eh-berlin.de](http://www.eh-berlin.de)

Außerdem gibt es für Sie ein Studierenden-Team für den Support: eLearning Support Studierende ([teams.microsoft.com](https://teams.microsoft.com)). Dort können Fragen gestellt und Tools getestet werden. Das Team wird vom SHK-Team des eLearning-Supports betreut. Zugang zum Team erhalten Sie über den folgenden Team-Zugangscode: **aw0dajx**



### KONTAKT TEAM-ADMIN

Alle Studierende und Dozierende richten ihre Support-Anfragen an die Team-Admins. Ihre Team-Admins erreichen Sie über die untenstehenden E-Mail-Adressen!

### TEAMS-KONTAKTADRESSEN DER BACHELORSTUDIENGÄNGE

STUDIENGANG	TEAMS-KONTAKTADRESSE
BS Bachelor of Nursing	<a href="mailto:teamadmin-bon@eh-berlin.de">teamadmin-bon@eh-berlin.de</a>
BA Evangelische Religionspädagogik & Diakonik	<a href="mailto:teamadmin-rep@eh-berlin.de">teamadmin-rep@eh-berlin.de</a>
BS Hebammenwissenschaft (B.Sc. in Midwifery)	<a href="mailto:teamadmin-heb@eh-berlin.de">teamadmin-heb@eh-berlin.de</a>
BA Kindheitspädagogik	<a href="mailto:teamadmin-kip@eh-berlin.de">teamadmin-kip@eh-berlin.de</a>
BA Soziale Arbeit	<a href="mailto:teamadmin-sozarb@eh-berlin.de">teamadmin-sozarb@eh-berlin.de</a>
BA Berufsbegleitendes Studium Evangelische Religionspädagogik	<a href="mailto:teamadmin-rep@eh-berlin.de">teamadmin-rep@eh-berlin.de</a>

### TEAMS-KONTAKTADRESSEN DER MASTERSTUDIENGÄNGE

STUDIENGANG	TEAMS-KONTAKTADRESSE
MA Beratung in der Sozialen Arbeit	<a href="mailto:teamadmin-mbsozarb@eh-berlin.de">teamadmin-mbsozarb@eh-berlin.de</a>
MA Evangelische Religions- und Gemeindepädagogik	<a href="mailto:teamadmin-mrgp@eh-berlin.de">teamadmin-mrgp@eh-berlin.de</a>
MA Gesundheit/Pflege - Berufspädagogik	<a href="mailto:teamadmin-mbp@eh-berlin.de">teamadmin-mbp@eh-berlin.de</a>
MA Leitung-Bildung-Diversität (Management-Education-Diversity)	<a href="mailto:teamdamin-mlbd@eh-berlin.de">teamdamin-mlbd@eh-berlin.de</a>

Falls Sie weitere Anfragen rund um das eLearning haben, so können Sie uns gerne eine E-Mail senden.

# IT-Service-Point@ehb

... informiert über die IT-Systeme der EHB



Der IT-Service-Point ist die erste Anlaufstelle für die Studierenden bei allen Fragen rund um den Computer.

## E-MAIL FÜR STUDIERENDE

Sie haben zusammen mit der Studienbescheinigung eine studentische E-Mail-Adresse [vorname.nachname@stu.eh-berlin.de](mailto:vorname.nachname@stu.eh-berlin.de) erhalten. Es wird darauf hingewiesen, diese bitte regelmäßig zu prüfen, denn alle Bescheide des Prüfungsamtes sowie sämtliche wichtige Informationen aus dem Immatrikulationsamt, dem Praxisamt und der Bibliothek werden Ihnen an Ihre EHB-E-Mail-Adresse digital zugestellt und nicht an Ihre private E-Mail-Adresse. Des Weiteren erhalten Studierende die Rückmeldungsaufforderung des Immatrikulationsamtes ausschließlich über ihre EHB-E-Mail-Adresse. Beachten Sie bitte das entsprechende Anschreiben hierzu.

## OFFICE 365 FÜR STUDIERENDE

Die EHB stellt den Studierenden für den Zeitraum des Studiums die Software Microsoft Office 365 Pro kostenlos zur Verfügung. Um die Software zu installieren, loggen Sie sich bitte in Ihre EHB-E-Mail <https://outlook.office365.com> über den Browser ein.

Weitere Informationen zur Installation sind auf der EHB-Webseite oder Google Suche „ehb office“ zu finden. Die Software läuft auf vielen Endgeräten und Systemen, so z.B. Apple Mac OS, Android (Smartphones) und Microsoft Systeme (Windows).

## MEDIOTHEK

Die Mediothek stellt Ihnen Präsentationsgeräte zur Verfügung. Hier können Sie sich Beamer, Notebooks und weitere audiovisuelle Geräte reservieren und zu Ihren Seminaren ausleihen. Nähere Informationen sowie die Öffnungszeiten finden Sie unter unserer Webseite.

## HELPDESK

Für alle Fragen rund um die Hochschul-IT und die Nutzung der IT-Angebote an der EHB bieten wir eine Beratung an. Nähere Informationen zu den Öffnungs- und Beratungszeiten finden Sie unter unserer Webseite.

Die offiziellen Anliegen der EHB sowie verwaltungstechnische Dinge, die Ihr Studium betreffen (z. B. Zeugnisbenachrichtigungen usw.), werden ausschließlich über Ihre EHB-E-Mail-Adresse abgewickelt. Deshalb sollten Sie regelmäßig Ihre EHB-E-Mails abrufen.

## SUPPORT MEDIENGESTALTUNG

Der Support unterstützt Sie in allen relevanten Bereichen rund um die Mediengestaltung. Weitere Informationen finden Sie unter unserer Webseite.

## HOCHSCHUL-IT

In vielen Seminaren wird zur Unterstützung und Seminarorganisation auf ein eLearning-System zurückgegriffen. Die Nutzung der Office 365 Anwendung MS Teams bietet die Möglichkeit, mit Seminarteilnehmer:innen zu kommunizieren, Dateien hochzuladen, Aufgaben zu verteilen und viele Features mehr für die Zusammenarbeit zu nutzen. Auch studentische Arbeitsgruppen bzw. Teil-Gruppen können in MS Teams gebildet werden. Voraussetzung hierfür ist, dass alle Lehrenden und Studierenden ihre E-Mail-Adresse der EHB nutzen.

Diese E-Mail-Adresse wird mit Ihrer Identität in Verbindung gebracht. Aufgrund der aktuellen Datenschutzbestimmungen ist es erforderlich, dass Sie damit einverstanden sind. Für die Teilnahme am eLearning-System der EHB setzen wir Ihr Einverständnis voraus.

Sollten Sie mit der Nutzung Ihrer studentischen E-Mail-Adresse in Verbindung mit der eLearning-Plattform nicht einverstanden sein, teilen Sie uns das bitte schriftlich mit. Ihren Widerspruch richten Sie an:



© unsplash

## Evangelische Hochschule Berlin

Systemadministration (IT) | eLearning-Beauftragte

Teltower Damm 118 – 122 | 14167 Berlin

Telefon +49 (0)30 585 985-632 / -650

E-Mail: [e-learning@eh-berlin.de](mailto:e-learning@eh-berlin.de)

[www.eh-berlin.de/hochschule/service-und-beratung](http://www.eh-berlin.de/hochschule/service-und-beratung)

Bei einer Ablehnung entsteht Ihnen kein Nachteil. Eine Nutzung der eLearning-Plattform ist dann allerdings nicht möglich. Weitere Informationen zum eLearning finden Sie auf der Webseite.



## Erklärung zur Benutzer:innen-Ordnung

siehe Rückseite!

# EDV | WLAN und E-Mail an der EHB

## Erklärung zur Benutzer:innen-Ordnung

### Liebe Studierende der EHB,

damit Sie die EDV-Einrichtungen der Evangelischen Hochschule Berlin und das EHB-WLAN mit Ihrem Endgerät auf dem Campus nutzen können, müssen Sie vorab unsere Benutzer:innen-Ordnung EDV/WLAN anerkennen.

Füllen Sie dazu bitte das unten stehende Formular aus. Trennen Sie das Formular an der gekennzeichneten Linie ab und geben Sie die ausgefüllte und unterschriebene Erklärung zur Benutzer:innen-Ordnung EDV/WLAN in unserem IT-Service-Point Raum D 110 zu den ausgewiesenen Öffnungszeiten ab. Dort erhalten Sie auf Wunsch auch den Netzwerkschlüssel für das EHB-WLAN.



Ihr IT-Service-Point der EHB.

### INFORMATION ZUM UMGANG MIT DER STUDENTISCHEN E-MAIL

**Wichtiger Hinweis:** Sie haben zusammen mit der Studienbescheinigung eine studentische E-Mail-Adresse [vorname.nachname@stu.eh-berlin.de](mailto:vorname.nachname@stu.eh-berlin.de) erhalten. Es wird darauf hingewiesen, diese bitte regelmäßig zu prüfen, denn alle Bescheide des Prüfungsamtes sowie sämtliche wichtige Informationen aus dem Immatrikulationsamt, dem Praxisamt und der Bibliothek werden Ihnen an Ihre EHB-E-Mail-Adresse digital zugestellt und nicht an Ihre private E-Mail. Des Weiteren erhalten Studierende die Rückmeldungsaufforderung des Immatrikulationsamts ausschließlich über ihre EHB-E-Mail-Adresse.

Beachten Sie bitte das entsprechende Anschreiben hierzu.

### Erklärung zur Benutzer:innen-Ordnung EDV | WLAN an der EHB

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr. \_\_\_\_\_

MAC-Adresse Hardware: \_\_\_\_\_

Die MAC-Adresse Ihrer Geräte wird in unserer Datenbank erfasst, um Ihnen den Zugang zu gewähren.

Die Benutzer:innen-Ordnung EDV | WLAN der EHB wurde von mir gelesen und anerkannt.

Berlin, den \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

# Informationen und organisatorische Hinweise für Studierende der EHB

Die Vorlesungsverzeichnisse stehen als Download auf der Webseite unter den einzelnen Studiengängen zur Verfügung. Studierende der dualen Studiengänge Bachelor of Nursing und Hebammenkunde / Hebammenwissenschaft beachten bitte die zusätzlichen Informationen ihres Studiengangs!

### FOLGENDER ABLAUF IST FÜR DIE BELEGUNG ERFORDERLICH:

Im Studiengang Soziale Arbeit wird mit Hilfe des Vorlesungsverzeichnisses ein vorläufiger Stundenplan erstellt (siehe auch nachfolgende Informationen).

Die Studierenden der Studiengänge Bachelor of Nursing, Hebammenkunde / Hebammenwissenschaft, Kindheitspädagogik, Evangelische Religionspädagogik & Diakonie sowie des Masterstudiengangs Beratung in der Sozialen Arbeit erhalten überwiegend feste Stundenpläne, in einzelnen Semestern kann die Wahl von Wahlpflichtveranstaltungen erforderlich werden.

Ausführliche Anleitungen zum Erstellen des persönlichen Stundenplans bzw. zur Unterstützung der Koordinierung der Lehrveranstaltungen durch eine Excel-Datei werden zu gegebener Zeit auf der Webseite hinterlegt. Die Studierenden im Studiengang Soziale Arbeit planen auf dieser Grundlage ihre gewünschten Veranstaltungen. Mit dieser gewünschten Planung nehmen die Studierenden an der studentischen Koordinierungsveranstaltung teil, in der über ihre Belegung abschließend entschieden wird.

### TEILNAHME AN DER KOORDINIERUNGS- VERANSTALTUNG

Die jeweiligen Koordinierungstermine werden auf der Webseite [www.eh-berlin.de](http://www.eh-berlin.de) hinterlegt. Nach der Koordinierungsveranstaltung stehen die letztendlich gewählten/zugewiesenen Lehrveranstaltungen für das Semester fest.

Die Studierenden der Studiengänge Evangelische Religionspädagogik & Diakonie, Kindheitspädagogik und Soziale Arbeit müssen für die Belegung der Lehrveranstaltungen des Studienfaches „Studium Generale“ die Vorgaben der für sie geltenden Studien- und Prüfungsordnung, die Informationen des Vorlesungsverzeichnisses sowie die Informationen zur Belegung/Koordinierung auf der Webseite beachten.

Die Studierenden des konsekutiven Masterstudiengangs Leitung – Bildung – Diversität beachten bitte die für ihren Studiengang vorgesehenen Informationen zur Belegung der Module.

Für die gemäß der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung zu belegenden Seminare besteht die Verpflichtung zur Anwesenheit bzw. aktiven Teilnahme an allen Pflicht- sowie Wahlpflichtveranstaltungen. Für die Module werden Credits vergeben, die sich aus dem sogenannten Workload (Gesamtarbeitszeitbelastung) der Studierenden ergeben. Der Workload unterteilt sich in Selbststudium und Kontakt-/Präsenzzeit einschließlich der Zeit für die Prüfungsvorbereitung. Voraussetzung für die Modulprüfung ist die erfolgreiche und aktive Teilnahme an den Veranstaltungen.

Weitere Informationen für die erfolgreiche Teilnahme und die Prüfungen werden zu Beginn der Veranstaltungen von den Dozierenden beziehungsweise den Lehrbeauftragten mitgeteilt.

### WIE KANN MAN SICH INFORMIEREN, WENN EINE LEHR- VERANSTALTUNG AUSFÄLLT ODER VERLEGT WIRD?

Studierende können sich auf der Webseite der EHB unter der Rubrik „Ämter der EHB“ (siehe [Lehrbetriebsamt](#)) über Änderungen informieren. Änderungen werden zudem auch über das Campus-Informationssystem (Monitore) bekannt gegeben.

### WIE ERFÄHRT MAN DIE PRÜFUNGSERGEBNISSE?

Studierende erhalten ihre Notenübersicht mit allen erbrachten Leistungen nach Ablauf des Semesters, wenn alle Modulnoten des absolvierten Semesters im Prüfungsamt eingegangen sind. Die aktuellen Prüfungsergebnisse können auf der Webseite der EHB über die eLearning-Plattform des Prüfungsamtes eingesehen werden. Derzeit sind aus technischen Gründen jeweils nur Prüfungsergebnisse aus dem aktuellen Semester einzusehen.

Das Verfahren zum Einsehen der Noten läuft wie folgt ab: Das erforderliche Kennwort erhalten Sie mit der Ladung zu den Prüfungen. Studierende rufen über die Webseite der EHB die Seite des Prüfungsamtes auf. Auf dieser Seite wird der Link „Login Prüfungsergebnisse“ angeklickt. Anschließend ist das Kennwort einzugeben.



Es öffnet sich die eLearning-Plattform des Prüfungsamtes, auf der zunächst der Studiengang und anschließend das Studiensemester ausgewählt werden kann. Die Noten sind nach den jeweiligen Matrikelnummern sortiert abgelegt. Fehlt ein Noteneintrag, liegt die Note dem Prüfungsamt noch nicht vor. Telefonische Auskünfte über die Ergebnisse der Prüfungen bzw. den Eingang von Notenlisten können nicht erteilt werden! Bei eventuellen Einwendungen gegen eine Bewertung von Prüfungsleistungen sind die Vorgaben der Prüfungsordnung zum internen Widerspruchsverfahren zu beachten.

Alle Mitteilungen und Informationen vom Prüfungsamt erhalten Sie auf Ihre studentische E-Mail-Adresse. Schriftliche Benachrichtigungen werden aus datenschutzrechtlichen Gegebenheiten ausschließlich auf Ihre studentische E-Mail versandt. Bei technischen Problemen oder Fragen bzgl. Ihrer studentischen E-Mail wenden Sie sich an den IT-Service-Point.

#### WAS GESCHIEHT, WENN EINE PRÜFUNG VERSÄUMT WIRD?

Wird eine Prüfung versäumt, verweigert, aus nicht zwingenden Gründen im Verlauf der Prüfung abgebrochen oder werden zwingende Gründe nicht anerkannt, so wird die Note „nicht ausreichend“ bzw. „ohne Erfolg“ erteilt. Es wird eine Wiederholungsprüfung stattfinden.

#### WAS GESCHIEHT, WENN EINE PRÜFUNG NICHT BESTANDEN WIRD?

Wird eine Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ bzw. „ohne Erfolg“ abgeschlossen, erhalten die Studierenden eine Benachrichtigung vom Prüfungsamt. Die Studierenden werden in der Regel zu einer Wiederholungsprüfung geladen. Nicht bestandene Modulprüfungen können zweimal wiederholt werden.

#### WIE VERHÄLT MAN SICH, WENN MAN WÄHREND DES SEMESTERS KRANK WIRD?

Für die Praxissemester gibt es gesonderte Regelungen (siehe Inhalt der Praktikumsordnungen der einzelnen Studiengänge). Die Studierenden der dualen Studiengänge Bachelor of Nursing und Hebammenkunde / Hebammenwissenschaft beachten bitte die gesonderten Informationen ihrer Studiengänge!

#### KURZE ERKRANKUNGEN

Bei kurzen Erkrankungen genügt es, wenn sich die Studierenden anschließend bei den entsprechenden Lehrkräften entschuldigen. Eine telefonische Krankmeldung ist nicht erforderlich.

Eine Ausnahme ist jedoch, wenn an diesem Termin eine Prüfungsleistung abgelegt werden muss. In diesem Fall muss dem Prüfungsamt (Raum A 101) unverzüglich, spätestens jedoch

nach dem dritten Arbeitstag ein ärztliches Attest eingereicht werden. Bitte verwenden Sie dazu das auf der Webseite hinterlegte Formular „[Ärztliches Attest](#)“. Dieses kann auch mit der Post zugeschickt werden.

#### LÄNGERE ERKRANKUNGEN

Bei lang andauernden Erkrankungen, die den erfolgreichen Abschluss des Semesters gefährden, besteht die Möglichkeit, ein Urlaubssemester zu beantragen und das Semester zu wiederholen. Anträge auf Beurlaubung sind schriftlich in der Regel im Rahmen der jeweiligen Rückmeldefrist, spätestens jedoch bis acht Wochen nach Semesterbeginn an das Immatrikulationsamt zu richten. Den Vordruck des Antrages auf Beurlaubung sowie weitere Informationen erhalten die Studierenden über die Webseite oder persönlich im Immatrikulationsamt. Im Fall einer Beurlaubung aus Krankheitsgründen ist dem Antrag die entsprechende ärztliche Bescheinigung beizufügen. Zu beachten ist, dass während eines Urlaubssemesters kein Anspruch auf BAföG besteht!

#### WAS IST FÜR DIE RÜCKMELDUNG ERFORDERLICH?

Um das Studium im folgenden Semester fortzusetzen, muss eine Rückmeldung erfolgen. Die Fristen für die Rückmeldung werden durch Aushang an den für Bekanntmachungen vorgesehenen Bekanntmachungstafeln bekannt gemacht (z. B. Glastafel Gebäude B, Erdgeschoss). Darüber hinaus erhalten die Studierenden eine Information an ihre studentische E-Mail-Adresse. Die Fristen und Informationen für die Rückmeldung können zudem den Informationen der Webseite des [Immatrikulationsamtes](#) entnommen werden. Zur Rückmeldung müssen die jeweils geforderten Beträge entrichtet sowie ggf. Änderungen der studentischen Krankenversicherung mitgeteilt werden. Erfolgt die Rückmeldung nicht fristgerecht, muss eine Versäumnisgebühr in Höhe von derzeit 20 € gezahlt werden. Studierende, die auch die Nachfrist für die Rückmeldung versäumen, werden von Amts wegen exmatrikuliert.

#### WANN GIBT ES DIE NEUEN VORLESUNGSVERZEICHNISSE?

Die neuen Vorlesungsverzeichnisse gibt es circa vier bis sechs Wochen vor Beginn des folgenden Semesters und sind auf der Webseite als PDF-Datei hinterlegt. Weitere Informationen erhalten die Studierenden im Verlauf ihres Studiums, zudem stehen bei weiteren Fragestellungen die Mitarbeitenden der Verwaltung in dem für sie zuständigen Bereich zur Verfügung. Das Vorlesungsverzeichnis für den Studiengang „Soziale Arbeit“ finden Sie z.B. auf der Webseite unter [www.eh-berlin.de/studium/bachelor/soziale-arbeit](http://www.eh-berlin.de/studium/bachelor/soziale-arbeit).

#### WIE FUNKTIONIERT DIE NAMENSÄNDERUNG FÜR TRANS\* STUDIERENDE AN DER EHB?

An der EHB gibt es, wie in allen Lebensbereichen, Menschen mit unterschiedlichen Geschlechtsidentitäten. Da eine Transition ein langwieriger und mühsamer Weg ist, stimmt bei vielen trans\* Menschen der Ausweisname und damit der Name in den Hochschulsystemen nicht mit dem eigenen Geschlecht und möglicherweise der Geschlechtspräsentation nach außen überein. Der eigene Name ist ein großer Teil der täglichen Interaktion an der Hochschule, insbesondere in der, im Moment sehr prävalenten, Onlinelehre über MS Teams. Dort wird der Ausweisname in jeder Veranstaltung dauerhaft unter dem Bild der Person angezeigt. Diese Diskrepanz zwischen Anzeigennamen und Geschlecht führt zu einem hohen Leidensdruck bei den Betroffenen und kann Diskriminierung begünstigen. Daher gibt es an EHB die Möglichkeit für trans\* Hochschulangehörige ihren Anzeigennamen bei MS Teams und unter bestimmten Voraussetzungen auch den Namen in den Hochschulunterlagen und damit auch auf Semesterticket und Studierendenausweis zu ändern.

#### ANTRAG AUF ÄNDERUNG DES VORNAMENS BEI MS TEAMS

Die Änderung des Vornamens (Rufnamens) ist ohne weitere Nachweise möglich. Dafür muss ein Antrag beim Immatrikulationsamt (E-Mail: [immatrikulationsamt@eh-berlin.de](mailto:immatrikulationsamt@eh-berlin.de)) für die Änderung des Vornamens auf der Plattform MS Teams gestellt werden. Weitere Nachweise sind für diese Änderung nicht notwendig.

#### ANTRAG AUF ÄNDERUNG DES VORNAMENS IN DEN HOCHSCHULUNTERLAGEN

##### Namenslisten, E-Mail-Adresse, Semesterticket, Studierendenausweis und Immatrikulationsbescheinigung

Bei der Änderung des Vornamens und Geschlechtseintrags in allen Hochschulunterlagen ist entweder eine amtliche Personenstandsänderung oder ein [Ergänzungsausweis der Deutschen Gesellschaft für Transidentität und Intersexualität e.V.](#) (dgti) erforderlich. Es handelt sich bei dem Ergänzungsausweis um ein standardisiertes Ausweispapier, das alle (selbst gewählten) personenbezogenen Daten und ein aktuelles Passfoto enthält. Das Dokument ist über die Personalausweisnummer unverwechselbar mit dem Personalausweis verbunden und nur in Verbindung mit diesem gültig. So kann eine Identifikation auch mit den selbstgewählten, dem Geschlecht nun entsprechenden Daten erfolgen.

Der dgti-Ergänzungsausweis kann auf der [Webseite der dgti](#) gegen eine Gebühr von 19,90 € beantragt werden. Unter Vorlage dieses Ergänzungsausweises ist dann nach einem Antrag beim Immatrikulationsamt auch die Änderung der Hochschulunterlagen möglich. Bereits erstellte Hochschuldokumente können dann neu ausgestellt werden. Bei Problemen mit der Namensänderung oder erfahrener Diskriminierung können sich Betroffene beim Gleichstellungsrat unter [gleichstellungsrat@eh-berlin.de](mailto:ggleichstellungsrat@eh-berlin.de) melden.

#### PRAKTIKUM

Aufbau und Umfang der praktischen Studienanteile sind in den jeweiligen Praktikumsordnungen der Studiengänge festgelegt. Das [Praxisamt](#) informiert über die Vorbereitung und Durchführung der Praxisphasen und berät die Studierenden bei der Wahl der Praxisstelle. Für die Suche nach einer geeigneten Praxisstelle kann die [Praxisstellendatenbank](#) genutzt werden (Kennwort des Prüfungsamtes).

#### PRAXISMESSEN

Das Praxisamt organisiert Praxisessen an der EHB, auf denen die Einrichtungen ihre Arbeitsfelder an Infoständen präsentieren. Diese finden üblicherweise im Mai für den Studiengang Soziale Arbeit und im Herbst für die gesundheitsbezogenen Studiengänge an der EHB im Flur des E-Gebäudes statt. Über die konkreten Termine informiert das Praxisamt im jeweiligen Semester.

#### HOCHSCHUL-GOTTESDIENSTE

Zu Semesterbeginn finden regelmäßig Gottesdienste statt, zu denen alle Hochschulangehörige herzlich eingeladen sind. Der **Eröffnungsgottesdienst des Wintersemesters 2024/25 ist für den 9. Oktober 2024 um 10.00 Uhr** in der Kirche zur Heimat geplant. Während dieser Zeit entfallen die Lehrveranstaltungen.



# Informationen zur Nutzung des EHB-Kopiersystems

## Liebe Studierende der EHB,

hier einige Informationen zur Nutzung unseres Kopiersystems. Zur Freischaltung der Funktionen benötigen Sie die CampusCard des StudierendenWERKS BERLIN.

Ohne eine CampusCard mit einem Mindestguthaben von 1,00 EUR können Sie keine Drucke, Scans oder Kopien erstellen. Notieren Sie sich nach Erhalt der CampusCard die Nummer des StudierendenWERKS BERLIN. Sie benötigen diese im Falle eines Kartenverlusts für die Erstattung Ihres Mensaguthabens auf der CampusCard.

Zur Aufladung und auch Überprüfung Ihres Guthabens befindet sich im Foyer der Cafeteria (UG, F-Gebäude) ein Automat. Durch die Kartenleser-Terminals ist die Bedienung an allen Kopierern, Scannern, Druckern intuitiv und nutzerfreundlich. Durch einfaches Auflegen der CampusCard auf den Kartenleser wird das gesperrte Display freigeschaltet und die Funktionen stehen für Sie zur Auswahl.

## FUNKTIONEN

- Kopieren** A4 und A3 | s/w und Farbe
- Drucken** aus dem Campusnetz möglich (siehe Übersicht der Standorte)
- Scannen** an eine EHB-E-Mail-Adresse

Die Abrechnung erfolgt hierbei erst nach erfolgreicher Erstellung von Kopien, Ausdrucken und Scans, d. h. stoppt aus irgendeinem Grund der Job, werden auch nur die tatsächlich erstellten Seiten abgerechnet. Wird die Karte entnommen, ist das System gesperrt. Anleitungen zu den Geräten und Funktionen finden Sie an den jeweiligen Standorten.

## VERLUST ODER PROBLEME MIT DER CAMPUSCARD?

Bitte wenden Sie sich an das StudierendenWERK BERLIN (E-Mail: [info@stw.berlin](mailto:info@stw.berlin)) und teilen die Nummer Ihrer CampusCard mit. Die Erstaussstellung der CampusCard ist kostenlos. Bei Verlust oder Beschädigung ist eine Gebühr von 10,50 Euro für eine Ersatzaussstellung zu entrichten.

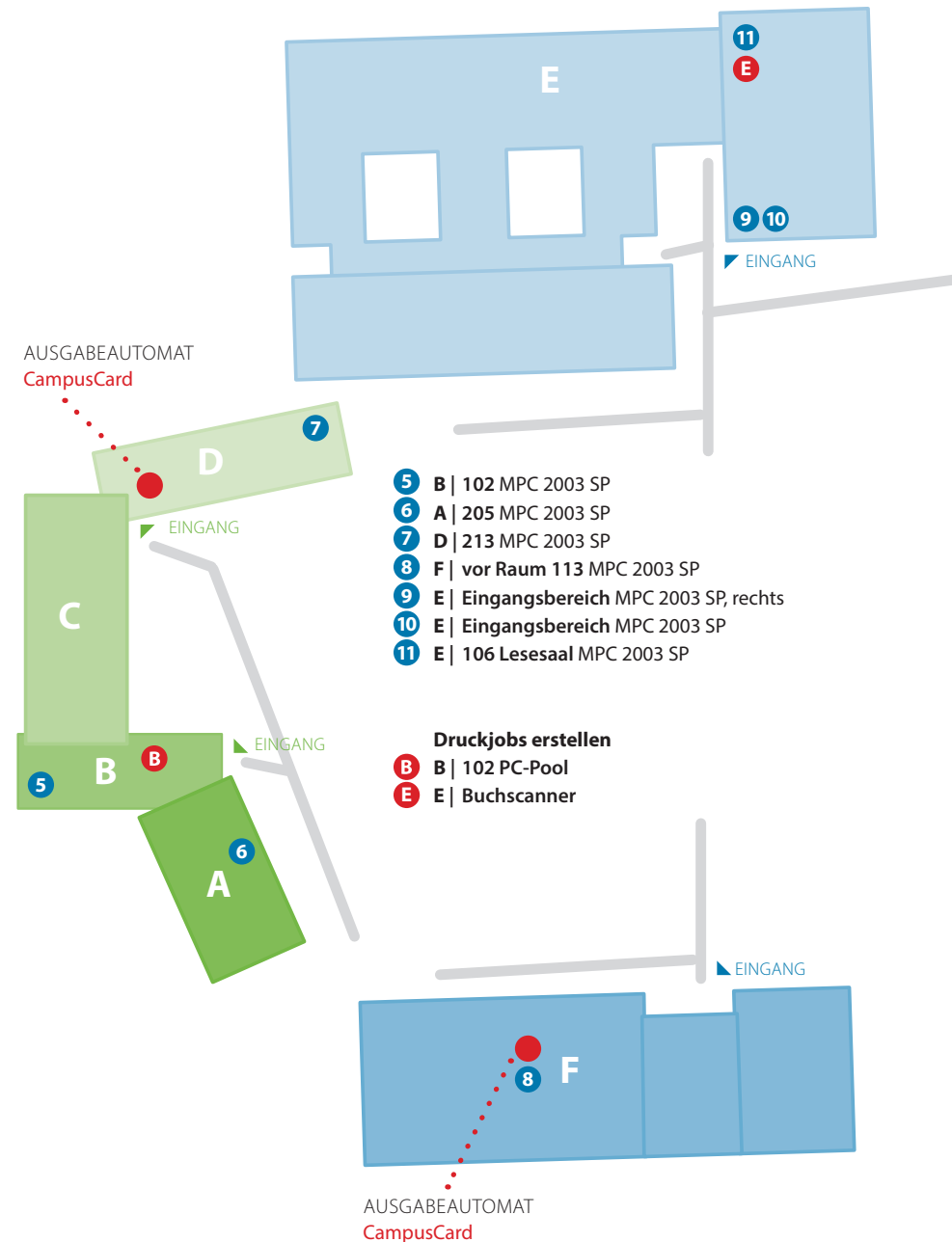
Sollten Sie bei der Benutzung Fehlermeldungen erhalten und / oder Fragen zum Kopiersystem haben, wenden Sie sich bitte an: **Fabian Schlarbaum** | Zentrale Dienste  
E-Mail: [fabian.schlarbaum@eh-berlin.de](mailto:fabian.schlarbaum@eh-berlin.de)

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg im Studium!**



WICHTIG: Zum Freischalten der Funktionen benötigen Sie ein Mindestguthaben von 1,00 €* auf ihrer CampusCard!	
Kopien/Drucke pro Seite inkl. 80 g/m <sup>2</sup> Papier	Preis
DIN A4 s/w	0,05 €
DIN A4 Color	0,25 €
DIN A3 s/w	0,10 €
DIN A3 Color	0,50 €
Scannen	Preis
je Scan	0,02 €
*Das Mindestguthaben errechnet sich durch zwei Kopien (Vorder- und Rückseite) im Format A3	

# Die Standorte des EHB-Kopiersystems



Sie haben etwas verloren oder gefunden?

Dann wenden Sie sich bitte an unser **Fundbüro!**

**Gebäude F | Raum F 018**

**Telefon** +49 (0)30 845 82 0

**Montag bis Donnerstag** 8.00 bis 14.00 Uhr

**Freitag** 8.00 bis 13.00 Uhr

**Samstag und Sonntag** geschlossen

**Bitte beachten Sie: Die Aufbewahrungsfrist beträgt drei Monate nach Semesterende!**

Falls Sie uns außerhalb dieser Zeiten nicht erreichen, können dringend benötigte Fundsachen (wie z.B. Schlüssel) über die **Hausmeister** der Evangelischen Hochschule Berlin herausgegeben werden.

**Telefon** +49 (0)30 845 82 271



## Portokosten

**WICHTIG FÜR SIE IST**

Wie teuer ist die Beförderung des Briefformats?\* (Deutsche Post AG)

FORMAT   GEWICHT	Preis
Standard Brief (bis 20 g, 3 DIN A4 Seiten, 80 g/m <sup>2</sup> )	0,85 €
Kompaktbrief (bis 50 g, 8 DIN A4 Seiten, 80 g/m <sup>2</sup> )	1,00 €
Großbrief (bis 500 g, 95 DIN A4 Seiten, 80 g/m <sup>2</sup> )	1,60 €
Maxibrief (bis 1000 g, 190 DIN A4 Seiten, 80 g/m <sup>2</sup> )	2,75 €

\* Nationale Portokosten (Stand 07/2024)

## Die Ämter

der Evangelischen Hochschule Berlin



Die nachfolgend aufgeführten Ämter sorgen für den geordneten Ablauf des Studiums an der EHB. Wenden Sie sich bitte bei allen Fragen direkt an die Ansprechpersonen und Verantwortlichen!

**VERANSTALTUNGSORGANISATION AN DER EHB**

Für Anmeldung und Organisation von Veranstaltungen außerhalb des Lehrbetriebs kontaktieren Sie bitte:

N.N.

**Gebäude A | Raum A 110**

Telefon +49 (0)30 845 82 267

E-Mail: [n.n.@eh-berlin.de](mailto:n.n.@eh-berlin.de)

**IMMATRIKULATIONSAMT**

**Gebäude A | Raum A 111 / 112**

Telefon +49 (0)30 845 82 234/ -233/ -144/ -145/ -146

Fax +49 (0)30 845 82 450

E-Mail: [immatrikulationsamt@eh-berlin.de](mailto:immatrikulationsamt@eh-berlin.de)

**Öffnungszeiten**

Mo 09.30 bis 12.30 Uhr und 13.30 bis 15.30 Uhr,

Mi 09.30 bis 12.30 Uhr,

Do 13.30 bis 15.30 Uhr

**Telefonische Sprechzeiten** 09.00 bis 11.00 Uhr

**PRAXISAMT**

**Gebäude A | Raum A 105 – 108**

Telefon +49 (0)30 845 82 284/ -263/ -239/ -268

Fax +49 (0)30 845 82 530

E-Mail: [praxisamt@eh-berlin.de](mailto:praxisamt@eh-berlin.de)

**PRÜFUNGSAMT**

**Gebäude A | Raum A 101 / 102**

Telefon +49 (0)30 845 82 264/ -265/ -240/ -269

Fax +49 (0)30 845 82 232

E-Mail: [pruefungsamt@eh-berlin.de](mailto:pruefungsamt@eh-berlin.de)

**Öffnungszeiten**

Mo 09.30 bis 12.30 Uhr und 13.30 bis 15.30 Uhr,

Mi 09.30 bis 12.30 Uhr und Do 13.30 bis 15.30 Uhr

**telefonische Sprechzeiten** 09.00 bis 11.00 Uhr

**STUDIENPLANUNG | LEHRBETRIEB**

**Gebäude A | Raum A 203 / 215**

Telefon +49 (0)30 845 82 141/ -142/ -473

Fax +49 (0)30 845 82 450

E-Mail: [lehrbetriebsamt@eh-berlin.de](mailto:lehrbetriebsamt@eh-berlin.de)



## Presse- und Öffentlichkeitsarbeit an der Evangelischen Hochschule Berlin

An der EHB finden regelmäßig hochschulweite und öffentliche Veranstaltungen, Tagungen und Kongresse auf dem Campus und teilweise auch an Außenstandorten statt. Dabei fotografieren/filmen Vertreter:innen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit regelmäßig und nutzen diese Aufnahmen/Videos für die interne und externe Kommunikation.

Dafür werden Medien in digitaler (Webseite, Social Media Kanäle, E-Mails, Konferenztool, Campus-Monitore etc.) und analoger (Newsletter, Hochschulberichte, Presseberichte etc.) Form verwendet. Die Aufnahmen sind mit der bildlichen Darstellung von anwesenden Personen verbunden, wobei die Personenauswahl mehr oder weniger zufällig erfolgt.

Mit dem Betreten des EHB-Campus bzw. der Außenstandorte und der Teilnahme an Hochschulveranstaltungen geben die anwesenden Personen ihre Genehmigung zur unentgeltlichen Nutzung des Materials, ohne dass es einer gesonderten Erklärung bedarf. Sollten Sie mit der Veröffentlichung Ihrer Person in den oben genannten Medien nicht einverstanden sein, dann wenden Sie sich bitte direkt an das Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Vielen Dank für Ihre Kooperation.



© unsplash

### Liebe Studierende,

Ihr habt eigene Texte und Fotos zum Studium und zu Aktivitäten an der EHB? Ihr wollt uns Impulse zu Hochschulthemen geben? Ihr plant eine Veranstaltung des Studiengangs oder zu einem Projekt, die ihr unter den Kommiliton:innen bekannt machen wollt? Dann nutzt doch unsere EHB-Medien: Webseite ([www.eh-berlin.de](http://www.eh-berlin.de)), ehb.spiegel (Newsletter), das Campus Informationssystem (Monitore) oder unsere social media Kanäle wie [facebook](https://www.facebook.com/ehberlin), [youtube](https://www.youtube.com/ehberlin), [linkedin](https://www.linkedin.com/ehberlin) und [instagram](https://www.instagram.com/ehberlin).

Wir freuen uns über Nachrichten per E-Mail und gerne auch über einen persönlichen Besuch im Büro. Alle relevanten Daten dazu findet ihr unten.

### Euer Team vom Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit



© KI generiert von Anja Blunert

**Sibylle Baluschek, M. A.**  
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit  
Gebäude A | Raum A 109  
Telefon +49 (0)30 845 82 262  
E-Mail: [kommunikation@eh-berlin.de](mailto:kommunikation@eh-berlin.de)  
Evangelische Hochschule Berlin (EHB)  
Teltower Damm 118-122 | 14167 Berlin  
[www.eh-berlin.de](http://www.eh-berlin.de)



## ehb.international: Ihr Weg zum Studien- und Praxissemester im Ausland

Sie möchten Ihre Fachkenntnisse in einem anderen Land erweitern? Sie interessieren sich dafür, Unbekanntes zu entdecken und internationale Freundschaften zu schließen? Dann ist für Sie ein Aufenthalt im Ausland zum Studium oder Praktikum genau das Richtige! In jedem Studiengang gibt es bestimmte Zeitfenster, die sich gut eignen, internationale Erfahrungen zu sammeln. Dies können Sie an einer der Partnerhochschulen der EHB oder während eines Praktikumsaufenthaltes verwirklichen.

Die EHB unterstützt Sie gerne in Ihren Plänen. Informieren Sie sich genauer auf unserer Webseite unter [www.eh-berlin.de/internationales](http://www.eh-berlin.de/internationales) oder wenden Sie sich direkt an das International Office der EHB für einen individuellen Beratungstermin. Hier erhalten Sie Informationen zu Partnerhochschulen in Europa und weltweit, zu Förderprogrammen wie Erasmus+ und PROMOS sowie zu weiteren Finanzierungsmöglichkeiten.

Jedes Semester werden zudem Informationsveranstaltungen gemeinsam vom International Office und weiteren relevanten Stellen wie dem Praxisamt und dem Prüfungsamt (in Präsenz und/oder digital über MS Teams) an-

geboten. Dauerhaft zugänglich ist das digitale Informationsangebot auf MS Teams im Team „Auslandsaufenthalte planen und durchführen“.

### Internationalisierung@home

Die EHB heißt Menschen verschiedenster Herkunft an der EHB willkommen und fördert eine aktive Willkommenskultur. Seit 2015 unterstützt die EHB zudem Geflüchtete bei der Integration in Leben und Studium in Deutschland. Regelmäßige Treffen mit internationalen Studierenden sowie für Austauschstudierende bieten die Chance, auch zuhause diverse Kontakte zu knüpfen und andere Kulturen kennenzulernen, nicht nur in Präsenz, sondern auch digital über MS Teams im öffentlichen Team „Internationale Studierende“. Sie sind herzlich eingeladen, über das Team Kontakt aufzunehmen oder sich als Buddy in der Betreuung von internationalen Studierenden zu engagieren.

**Tanja Reith, M. A. | International Office**  
Gebäude F | Raum F 103  
Telefon +49 (0)30 845 82 135  
E-Mail: [tanja.reith@eh-berlin.de](mailto:tanja.reith@eh-berlin.de)



© unsplash



## ehb.hochschulshop –

Hoodies, Sweatshirts, T-Shirts, Taschen & Co.

**Entdecke den brandneuen Merchandising-Shop der Evangelischen Hochschule Berlin!**

Wir freuen uns über das Interesse – empfiehlt uns weiter.

Wir freuen uns sehr, an dieser Stelle unseren neuen Merchandising-Shop der EHB vorzustellen. Zeigt eure Verbundenheit zur Hochschule auf stilvolle Weise! Unsere Produktpalette umfasst zunächst eine erste Auswahl an T-Shirts, Hoodies sowie Taschen und Beutel mit unterschiedlichen Designs und wird sukzessive erweitert. Entdeckt eure Lieblingsprodukte. Wir sind sicher, dass für jede:n etwas dabei ist!

Mit herzlichen Grüßen, euer Team aus der Öffentlichkeitsarbeit  
Sibylle Baluschek, Sabine Widmaier und Jessica Appenroth

**E-Mail:** [hochschulshop@eh-berlin.de](mailto:hochschulshop@eh-berlin.de)  
Evangelische Hochschule Berlin (EHB)  
Teltower Damm 118-122 | 14167 Berlin  
[hochschulshop.eh-berlin.de/](http://hochschulshop.eh-berlin.de/)



© EHB

## Third Mission (Im)possible Und was bedeutet Third Mission für Studierende an der EHB?

Die Evangelische Hochschule Berlin übernimmt mehr denn je gesellschaftliche Verantwortung. Neben den Aufgaben von Forschung und Lehre engagiert sich die EHB im Bereich der sogenannten Third Mission. Darunter fallen alle Aktivitäten und Handlungen der Lehrenden, Mitarbeitenden und Studierenden, die unsere Zukunft gestalten und den gesellschaftlichen Zusammenhalt stärken. So entsteht ein wichtiger und notwendiger TRANSFER von Hochschule in die Gesellschaft und wieder zurück. Die drei wesentlichen Handlungsfelder dieser Third Mission sind Fort- und Weiterbildung, Forschungs- und Wissenstransfer sowie gesellschaftliches Engagement. Das klingt alles recht abstrakt und nicht ohne Weiteres nach einem Anknüpfungspunkt für studentisches Interesse oder Engagement.

Das erlebten auch die studentischen Hilfskräfte (SHK) des Bereichs „Third Mission“ der EHB. So fiel die erste Reaktion einer Kommilitonin, der sie von ihrem SHK-Job erzählten, mit „Third was?“ recht kurz aus. Die Frage an einen Kommilitonen, was er sich denn unter „Third Mission“ vorstelle, beantwortete dieser mit einem Achselzucken und einem zögerlichen Verweis auf eine sehr bekannte Actionfilm-Reihe.

Was nun aber kann diese oben beschriebene „Third Mission“ Studierenden bieten? Und wie können sie in Kontakt kommen? Im Bereich „Third Mission“ können bestehende Projekte gefördert und neue Ideen vorangetrieben werden. Wenn Studierende also z.B. eine Kooperation bzw. ein Projekt mit einer Praxiseinrichtungen initiieren wollen, ein innovatives Startup gründen möchten oder einen Bedarf für eine Fortbildung sehen, ist die Tür vom Third Mission-Team im G-Gebäude (Heimat 27) genau die, an die geklopft werden sollte. Kontaktaufnahme per E-Mail [third.mission@eh-berlin.de](mailto:third.mission@eh-berlin.de) oder Telefon.



### FORSCHUNGS- UND WISSENSTRANSFER

- Wissensentwicklung durch Kooperationen mit internen und externen Akteur:innen
- Wissensvermittlung als Community Outreach
- Wissensvermarktung

### FORT- UND WEITERBILDUNG

- Bedarfsgerechte sowie kompetenz-orientierte Zertifikatskurse
- Akademische Weiterbildung in Form von Aufbau- und Fernstudiengängen
- Vorträge und Workshops

### GESELLSCHAFTLICHES ENGAGEMENT

- Bürgerschaftliches Engagement Mitarbeitender und Studierender
- Community Service für gesellschaftliche Gruppen und lokale Akteure
- Widening Participation durch Öffnung und Erweiterung des Studienangebotes und lebenslanges Lernen für Nichtstudierende

### LEITUNG | THIRD MISSION

**Viola Strittmatter**

Gebäude G | Raum G 202

Heimat 27, 14615 Berlin

Telefon + 49 (0)30 585 985 616

E-Mail: [viola.strittmatter@eh-berlin.de](mailto:viola.strittmatter@eh-berlin.de)

E-Mail: [third.mission@eh-berlin.de](mailto:third.mission@eh-berlin.de)



© EHB, FvP

## Zentrum für Fort- und Weiterbildung der EHB Hochschulwissen, das praktisch ist!

Für Studierende im ersten Semester scheint eine Information über das Zentrum für Fort- und Weiterbildung (ZFW) der Evangelischen Hochschule Berlin vielleicht nicht auf den ersten Blick relevant. Aber von manchen Angeboten des ZFW könnten sie schon bald (zumindest indirekt) profitieren, z.B. wenn sie in den praktischen Phasen des Studiums der Sozialen Arbeit, der Hebammenwissenschaften oder des Bachelor of Nursing auf Anleitende treffen, die am ZFW an einem der professionsspezifischen Kurse für Praxisanleitende teilgenommen haben.

Hier erwerben Anleitende die erforderlichen Kompetenzen und können die Studierenden dadurch hochqualifiziert auf dem neusten Stand von Wissenschaft und Forschung ausbilden. Denn das ZFW bietet ein breitgefächertes Seminarangebot für berufstätige Fachkräfte an, die auf veränderte berufliche Anforderungen reagieren, Wissen aktualisieren oder sich für neue Aufgaben in der Sozial- und Gesundheitswirtschaft qualifizieren wollen. Thematisch greift das ZFW-Programm das Spektrum der EHB auf, also Soziale Arbeit, Gesundheit, Erziehung und Bildung (SAGE).

Vielleicht entdecken Sie im ZFW-Programm als neue Studierende bereits jetzt weitere Ziele für ihre berufliche Entwicklung nach dem Studienabschluss. Das ZFW-Team begleitet Sie gerne auf ihrem persönlichen Bildungsweg.

### ZFW | GESCHÄFTSFÜHRUNG

**Viola Strittmatter, M.A.**

Gebäude G | Raum G 202 | Heimat 27, 14615 Berlin

Telefon +49 (0)30 585 985 616

E-Mail: [viola.strittmatter@eh-berlin.de](mailto:viola.strittmatter@eh-berlin.de)

### VERANSTALTUNGSMANAGEMENT | THIRD MISSION

**Dr. Anna Krehnke**

Gebäude G | Raum G 202 | Heimat 27, 14615 Berlin

Telefon +49 (0)30 585 985 612

E-Mail: [anna.krehnke@eh-berlin.de](mailto:anna.krehnke@eh-berlin.de)

### ZFW | MITARBEITERIN

**Kati Stammnitz**

Gebäude G | Raum G 202 | Heimat 27, 14615 Berlin

Telefon +49 (0)30 585 985 612

E-Mail: [kati.stammnitz@eh-berlin.de](mailto:kati.stammnitz@eh-berlin.de)

### VERANSTALTUNGSORGANISATION

**N.N.**

Gebäude A | Raum A 110

Telefon +49 (0)30 845 82 267

E-Mail: [n.n.@eh-berlin.de](mailto:n.n.@eh-berlin.de)

Viola Strittmatter (Leitung Third Mission) und Kati Stammnitz (ZFW)



© EHB

# Hochschul-Evaluation

## Kurzinformation zur Evaluation der Lehre an der EHB

### WAS IST DAS ZIEL DER LEHR-EVALUATION AN DER EHB?

Die zentrale Lehr-Evaluation unterstützt das hochschulrechtlich erforderliche kontinuierliche Qualitätsmanagement. Das Ziel der Evaluation besteht in der Selbstbeobachtung und Selbstvergewisserung der Hochschule zur Einhaltung der Qualitätsstandards. Darüber hinaus wird die Evaluation zur Selbststeuerung im Rahmen eines stetigen Qualitätsverbesserungsprozesses eingesetzt. Die Lehr-Evaluation erfolgt sowohl in den Bachelor- als auch in den Masterstudiengängen.

### WIE WIRD DIE LEHR-EVALUATION DURCHFÜHRT?

Die Befragungen werden in anonymisierter Form durchgeführt und erfolgen als Online-Erhebung unter Einsatz der EvaSys-Software. Für die Evaluation wird ein Fragebogen mit ergebnisorientiertem Schwerpunkt eingesetzt – in Anlehnung an den Fragebogen von BEvaKomp der Freien Universität Berlin. Es geht in erster Linie darum, den selbsteingeschätzten Kompetenzerwerb der Studierenden zu erfassen.

### WANN WIRD DIE LEHR-EVALUATION DURCHFÜHRT?

Alle Lehrveranstaltungen der Studiengänge werden regelmäßig – in einem „rollierenden“ System evaluiert. Die Studierenden werden rechtzeitig über die anstehende Lehr-Evaluation informiert, welche in der Regel in der zweiten Semesterhälfte durchgeführt wird. Auf der EHB-Webseite unter Hochschule/Qualitätsmanagement kann der aktuelle Evaluationszyklus jederzeit eingesehen werden. Neben der zentralen Lehrveranstaltungs-Evaluation haben alle Lehrenden zusätzlich die Möglichkeit, eigene Evaluationsinstrumente in ihren Veranstaltungen einzusetzen.

### IN WELCHER FORM WERDEN DIE ERGEBNISSE DER EVALUATION VERÖFFENTLICHT?

Alle teilnehmenden Dozierenden erhalten einen detaillierten Ergebnisbericht zu ihrer eigenen Lehrveranstaltung in digitalisierter Form. Der Bericht wird noch vor Semesterende versandt, um eine Feedback-Runde mit den Studierenden zu ermöglichen. Die Studierenden werden über die Ergebnisse in aggregierter Form informiert.

Bei allen Veröffentlichungen werden die geltenden Datenschutzbestimmungen eingehalten.

### WER IST FÜR DIE AUSGESTALTUNG UND WEITERENTWICKLUNG DER LEHR-EVALUATION ZUSTÄNDIG?

Zuständig für die Lehrrevaluation ist der Evaluationsausschuss der EHB, in dem Lehrende, Studierende und der:die Referent:in für Qualitätsmanagement/Evaluation vertreten sind. Der Ausschuss tagt regelmäßig in jedem Semester.

Für die konkrete inhaltliche Ausgestaltung und Umsetzung ist der:die Referent:in für Qualitätsmanagement/Evaluation verantwortlich. Diese Aufgabe nimmt an der EHB Frau Wilke wahr – sie ist erreichbar unter der E-Mail-Adresse: [evaluation@eh-berlin.de](mailto:evaluation@eh-berlin.de).

### WAS IST DIE RECHTLICHE GRUNDLAGE DER LEHR-EVALUATION AN DER EHB?

Die Evaluation erfolgt auf der Grundlage der „Satzung zur Evaluation der Lehre an der Evangelischen Hochschule (EHB)“ vom 13. Februar 2015.

### WO FINDE ICH ONLINE DIE INFORMATIONEN ZUR LEHR-EVALUATION AN DER EHB?

Alle wichtigen Informationen sind auf der EHB-Webseite unter [www.eh-berlin.de/hochschule/qualitaetsmanagement-der-ehb/lehrevaluation](http://www.eh-berlin.de/hochschule/qualitaetsmanagement-der-ehb/lehrevaluation) zu finden.



## Studieren mit Familie

an der Evangelischen Hochschule Berlin

**Liebe Studierende,**  
ich möchte Sie herzlich zu Ihrem Studienbeginn begrüßen.

Als Familienbeauftragte berate ich Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Studium und Familie. Beratung für Studierende mit Familienaufgaben kann sowohl die Betreuung von Kindern als auch die Pflege von Angehörigen betreffen und damit Fragen zur Organisation des Studienverlaufs. Gerne können Sie sich auch für ein Feedback an mich wenden. An der EHB soll eine familienbewusste und -gerechte Infrastruktur gefördert werden. Hierzu benötigen wir Ihre Anregungen und Rückmeldungen. Daher laden wir regelmäßig zum Familiencafé in der Kinderbetreuung ein.

Gern können Sie uns auch Ihren Namen zukommen lassen, damit wir Sie bereits bei der Terminplanung einbeziehen können.

### FAMILIENBEAUFTRAGTE AN DER EHB

**Sabine Schuhhardt**

Gebäude A | Raum A 106

Telefon: +49 (0)30 845 82 284

E-Mail: [sabine.schuhhardt@eh-berlin.de](mailto:sabine.schuhhardt@eh-berlin.de)

Für Studierende mit Kind im Präsenzstudium bieten wir eine Kinderbetreuung auf dem Campus der EHB an.

### AUFENTHALT MIT KINDERN AUF DEM CAMPUS

Im D Gebäude befindet sich im Raum D 104 ein Familienraum, den Sie oder weitere Personen, die die Betreuung Ihrer Kinder während des Studiums übernehmen, ohne Voranmeldung nutzen können.

In dem Raum stehen Spielmaterialien für drinnen und draußen zur Verfügung und eignet sich auch, um Ihr Kind zu stillen, zu wickeln oder sich in der Schwangerschaft auszuruhen. Eine weitere Wickelgelegenheit befindet sich im Raum D 111.

### KINDERBETREUUNG

Die Kinderbetreuung unterstützt Sie bei der Aufgabe, Studium und Familie zu vereinbaren und ist als Notfallbetreuung oder als ergänzende Betreuung zur Regelbetreuung zu verstehen. Die Betreuung wird von Studierenden der EHB übernommen. Das Angebot kann für Kinder von 3 Monaten bis 12 Jahren genutzt werden.

Wir bieten die Betreuung

- **Stundenweise**
- **am Abend und am Wochenende**
- **mit regelmäßiger oder unregelmäßiger Nutzung**

Die Betreuung kostet 3,00 € pro Betreuungsblock (zwei Stunden). Die Räumlichkeiten der Kinderbetreuung befinden sich im D-Gebäude in Raum D 104.

Für weitere Informationen und die Anmeldung zur Kinderbetreuung steht eine studentische Mitarbeiterin als Ansprechpartnerin über E-Mail zur Verfügung:

[kinderbetreuung@eh-berlin.de](mailto:kinderbetreuung@eh-berlin.de)

Gern möchten wir den Austausch von Studierenden mit Familienverantwortung untereinander voranbringen. Hierfür benötigen wir Ihr Signal, dass Sie Interesse haben, Kontakte zu knüpfen. Bitte senden Sie eine E-Mail an [sabine.schuhhardt@eh-berlin.de](mailto:sabine.schuhhardt@eh-berlin.de)

## Informationen zum Mutterschutz

Mitteilung von Schwangerschaften und Stillzeiten

Seit 2018 fallen Studierende und Praktikant:innen in den Anwendungsbereich des „Gesetz zum Schutz von Müttern bei der Arbeit, in der Ausbildung und im Studium (Mutterschutzgesetz – MuSchG)“. Soweit die jeweilige Hochschule Ort, Zeit und Ablauf von Lehrveranstaltungen verpflichtend vorgibt bzw. das Praktikum im Rahmen der hochschulischen Ausbildung verpflichtend vorgegeben ist, muss verantwortungsvoll abgewogen werden zwischen dem Gesundheitsschutz für die schwangere bzw. stillende Frau und ihr (ungeborenes) Kind und der selbstbestimmten Entscheidung der Frau über ihr Studium.

Zur Beratung wenden Sie sich an die Familienbeauftragte Frau Schuhhardt als auch an die Mitarbeiter:innen des Immatrikulations-, Praxis- und Prüfungsamtes.

Die EHB möchte Sie bestmöglich bei der weiteren Planung Ihres Studiums und der Zeit des Mutterschutzes unterstützen. Damit dies möglich ist, ist die EHB darauf angewiesen, dass

Sie als schwangere oder stillende Studierende die Hochschule über Ihre Schwangerschaft bzw. Stillzeit informieren. Alle Mitarbeiter:innen unterliegen der Verschwiegenheitspflicht. Informationen werden nur im gesetzlich vorgeschriebenen Rahmen weitergegeben. Zuständig für die Entgegennahme Ihrer Meldung einer Schwangerschaft oder über das Stillen eines Kindes ist das Immatrikulationsbüro. Bitte nutzen Sie hierzu den Vordruck für die Mitteilung, den Sie auf der Webseite des [Immatrikulationsamtes](#) finden, und fügen die dort beschriebenen Anlagen bei.

### FAMILIENBEAUFTRAGTE AN DER EHB

**Sabine Schuhhardt**

Gebäude A | Raum A 106

E-Mail: [sabine.schuhhardt@eh-berlin.de](mailto:sabine.schuhhardt@eh-berlin.de)





## Informationen für Studierende

### mit Behinderung, chronischer Erkrankung oder sonstiger Beeinträchtigung

#### Liebe Erstsemester,

als Behindertenbeauftragte berate ich Studierende mit studienerschwerenden Herausforderungen wie körperliche Beeinträchtigungen, Teilleistungsstörungen, chronische Erkrankungen oder auch psychische Erkrankungen. Im Sinne der Chancengleichheit soll das Studium bedarfsgerecht unterstützt und barrierearm gestaltet werden. Ich unterstütze und begleite Sie beim Start und während Ihres Studiums, beispielsweise bei der Gestaltung eines bedarfsgerechten Stundenplans oder der Beantragung eines Nachteilsausgleichs bei Prüfungsleistungen oder auch zur Schaffung adäquater Bedingungen in den Lehrveranstaltungen.

#### RABEA ZELLER

**Beauftragte für Studierende mit Behinderungen, chronischen Erkrankungen oder sonstigen Beeinträchtigungen**  
Weiterführende Informationen und Formulare finden Sie auf der EHB-Webseite: [www.eh-berlin.de](http://www.eh-berlin.de)

Persönliche Beratungstermine (über Teams oder in Präsenz an der EHB) finden in der Regel mittwochs in der Zeit von 11.00 bis 13.00 Uhr statt.

Zur Terminvereinbarung schreiben Sie bitte eine E-Mail an: [rabea.zeller@eh-berlin.de](mailto:rabea.zeller@eh-berlin.de)

#### Ehrenamtliches Engagement Studierender im

#### AUSSCHUSS FÜR STUDIERENDE MIT BEHINDERUNG

„Wir sind Paulina (7. Semester Soziale Arbeit) und Kara (5. Semester Soziale Arbeit) und für Euch als Studierendenvertretung im Ausschuss! Als Eure Ansprechpartnerinnen sind wir die Schnittstelle zwischen Studierenden und Hochschule. Wir können Eure Anliegen, wenn Euch z.B. mit Eurer Behinderung oder chronischer Erkrankung physische oder andere Barrieren im Hochschulalltag begegnen, in den Ausschuss an verantwortliche Personen weiterleiten. Wendet euch dafür gerne an uns!“

Der Ausschuss für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung befasst sich mit allen Belangen, die für ein optimales Studieren erforderlich sind.

Gemäß § 28a Berliner Hochschulgesetz in der Fassung vom 26. Juni 2011 bearbeitet der Ausschuss insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Mitwirkung bei der Planung und Organisation von Lehr- und Studienbedingungen
- Beratung von Studierenden und Studienbewerbern
- Mitwirkung bei der Planung technischer und baulicher Maßnahmen.

Wenn Sie Anliegen oder Fragen an den Ausschuss oder Mitglieder des Ausschusses herantragen wollen, wenden Sie sich gerne an die Behindertenbeauftragte oder die studentischen Vertreterinnen.

#### BITTE BEACHTEN:

#### Antrag und Fristen eines Nachteilsausgleichs!

Ein Nachteilsausgleich soll studienrelevante, behinderungs- bzw. krankheitsbedingte Nachteile ausgleichen und kann z.B. für Prüfungen und Leistungsnachweise gewährt werden. Zur Beantragung eines Nachteilsausgleichs wenden Sie sich bitte gleich vor oder bei Semesterbeginn an mich, damit wir Ihren Bedarf besprechen und Sie Ihren Antrag fristgerecht (während der ersten vier Wochen nach Beginn der Vorlesungszeit, d. h. 30.04. im Sommersemester, 31.10. im Wintersemester) stellen können. Studierende mit studienerschwerender Beeinträchtigung können darüber hinaus beim studierendenWERK BERLIN im Rahmen der Inklusionsleistungen, z. B. der Studienassistenten, technische Hilfen oder Büchergeld beantragen. Studienassistenten beispielsweise können Mitschriften anfertigen, Mobilität unterstützen oder Bibliotheksarbeiten begleiten. Die Realisierung von Studienassistenten bietet für die Betroffenen ein Angebot zur zielgerichteten Umsetzung des Studiums.

Eine gute und umfassende Übersicht zu Unterstützungsangeboten für Studierende mit Behinderungen, chronischen Erkrankungen und sonstigen Beeinträchtigungen finden Sie auch auf den Seiten des Deutschen Studentenwerks: [www.studentenwerke.de/behinderung](http://www.studentenwerke.de/behinderung)

Weiterführende Beratung und Unterstützung in allen sozialen Fragen des Studiums (z. B. BAföG) als auch zur Vergabe von Integrationshilfen für Studierende der EHB mit Behinderung, chronischer Erkrankung und sonstiger Beeinträchtigung bietet:

#### studierendenWERK BERLIN BERATUNG BARRIEREFREI STUDIEREN

Telefon +49 (0)30 939 39 9020

[bbs.thielallee@stw.berlin](mailto:bbs.thielallee@stw.berlin)

#### HOCHSCHULÜBERGREIFENDE BERATUNG UND ANTRAGSBEARBEITUNG TECHNISCHER HILFSMITTEL

Inga Bültbrune

Telefon +49 (0)30 939 39 9071

[bbs.thielallee@stw.berlin](mailto:bbs.thielallee@stw.berlin)



© EHB, FvP

# Studierendenvertretung | Initiativen | Engagement

## Einmischen – Handeln – Bewegen

### Herzlich willkommen an der EHB!

Unsere Hochschule lebt davon, dass Studierende aktiv werden und gemeinsam Dinge bewegen und verändern! Aktuelle Infos aus der Studierendenschaft findet ihr auf unserer Homepage: [www.asta-ehb.de](http://www.asta-ehb.de)

Hier findet ihr übersichtliche Informationen zu den Gremien der studentischen Selbstverwaltung, zu Unterstützungs- und Beratungsangeboten und zu den unterschiedlichen studentischen Initiativen.

### STUDIENDENPARLAMENT

Das StuPa – Studierendenparlament ist das Gremium von euch für euch. Wir vertreten die Studierendenschaft und arbeiten dafür, dass an dieser Hochschule einiges transparenter und unkomplizierter abläuft. Aktuell treffen wir uns online und freuen uns sehr über Neuzugänge! Das StuPa besteht aus 17 Mitgliedern: 14 Studierende werden einmal jährlich direkt gewählt, hinzu kommt je eine studentische Vertreter:in aus dem Akademischen Senat, dem Konzil und der Konferenz der Semestersprecher:innen.

Die Sitzungen des StuPa finden in der Regel einmal im Monat statt und sind hochschulöffentlich.

### ZU DEN AUFGABEN DES STUPA ZÄHLEN UNTER

#### ANDEREM:

- Beschluss über den Haushalt der Studierendenschaft
- Wahl von AStA-Referent:innen
- Entscheidung über Anträge zur Förderung von Projekten und Fahrten
- Entscheidung über Anträge auf Festkoordinationierung

### KONTAKT

E-Mail: [kommunikation@stupa-ehb.de](mailto:kommunikation@stupa-ehb.de)

Bei allgemeinen Anfragen, Anträgen, Beschwerden, E-Mail: [service@stupa-ehb.de](mailto:service@stupa-ehb.de) oder telefonisch.

**Unsere telefonischen Sprechzeiten sind: montags bis freitags von 12.00 bis 13.00 Uhr unter +49 (0)178 509 20 50.**

### BÜRO

Die studentische Räume befinden sich im E-Gebäude neben der Bibliothek (E 102 und E 103). Kontakt über MS Teams, E-Mail: [stupa@eh-berlin.de](mailto:stupa@eh-berlin.de)

### SEMESTERTICKETBEAUFTRAGTE

Warum gibt es eine:n Semesterticketbeauftragte:n?

1. Für Fragen rund um das Semesterticket benötigen die Studierenden, die Ämter der EHB und der VBB eine:n direkten Ansprechpartner:in an der Hochschule.
2. Der Vertrag für die Semestertickets gilt über drei Jahre, dann wird wieder neu verhandelt. Die letzten Verhandlungen zeigten den Studierenden, dass man eine bessere Verhandlungsbasis benötigt, weshalb sich Vertreter:innen aller Universitäten und Hochschulen zur LaKoST (Landeskoordination Semesterticket) zusammenschlossen und gemeinsam arbeiten.
3. Die Semesterticketbefreiungsanträge müssen bearbeitet werden. Ihr habt Fragen rund um das Semesterticket (Befreiung, Zusatzticket, Kontrollen usw.) dann schreibt mir unter, E-Mail: [semesterticket@asta-ehb.de](mailto:semesterticket@asta-ehb.de)



### ASTA

Der Allgemeine Studierenden-Ausschuss (kurz: AStA) besteht aus verschiedenen Referaten und ist das ausführende Organ der Studierendenschaft. AStA-Referate sind Interessengemeinschaften, die sich Ziele setzen und für Projekte einen Haushalt beantragen sowie verwalten. Sie werden vom Studierendenparlament bestätigt und kontrolliert. Aktuelle Referate:

### REFERAT KOORDINIERUNG

E-Mail: [koordinierung@asta-ehb.de](mailto:koordinierung@asta-ehb.de)

### REFERAT KULTUR

Das Kulturreferat möchte die Studierenden an der EHB stärker vernetzen und den Einstieg in das Studium erleichtern. Auf unseren Veranstaltungen kannst du neue Leute treffen und deine Kommiliton:innen besser kennenlernen! Gerne kannst du dich uns auch anschließen, deine Ideen einbringen und aktiv Teil des Referats werden. Wir freuen uns, wenn du dich bei uns meldest: [www.asta-ehb.de/seite/226234/kultur.html](http://www.asta-ehb.de/seite/226234/kultur.html) oder besuche uns auf Facebook unter Kulturreferat EHB. Wir wünschen dir einen guten Start ins Studium!

### REFERAT THEATER

Das Theaterreferat ist die Interessenvertretung für Theaterinteressierte an der EHB. Es organisiert nicht nur gemeinsame Theaterbesuche, sondern steht auch als Ansprechpartner für alle an der Zusatzqualifikation Theaterpädagogik interessierten Studierenden zur Verfügung. E-Mail: [theater@asta-ehb.de](mailto:theater@asta-ehb.de)

### REFERAT STUCA

Im Studentischen Café könnt ihr die Zeit zum nächsten Seminar überbrücken, neue Menschen kennenlernen, gemütlich etwas trinken, etc. Hier finden auch Veranstaltungen der einzelnen Referate statt. Wir kümmern uns um Gestaltung und Pflege der Räume. Unterstützer:innen sind willkommen.

E-Mail: [stuca@asta-ehb.de](mailto:stuca@asta-ehb.de)

**Du möchtest selbst aktiv werden und Deine Ideen umsetzen? Genaue Infos zur Referatsgründung findest du auf unserer Homepage.**

### SEMESTERSPRECHER:IN

Jedes Semester benötigt eine:n Semestersprecher:in als zentrale Ansprechperson für alle Belange der Studierenden des Semesters.

**Wer:** Jede:r Studierende des Semesters

**Wann:** Es sollte sich innerhalb von zwei Wochen eine Semestersprecher:in und eine Stellvertreter:in finden, die diese Aufgabe übernehmen.

Ab dem zweiten Semester werden diese dann durch eine Wahl im Semester bestätigt oder Neue gewählt. **E-Mail-Verteiler:** [semestersprecher@eh-berlin.de](mailto:semestersprecher@eh-berlin.de) (Bekanntgabe der Semestersprecher:in mit Name und E-Mail-Adresse)

### SEMESTERSPRECHER:INNENKONFERENZ

Ihr könnt euch hier einbringen (z. B.: als Vertreter:in in der Studiengangskonferenz), um Anliegen eurer Kommiliton:innen zu besprechen oder Projekte mitgestalten zu können. Um die Sitzungstermine zu erfahren, mailt bitte an [semestersprecher@eh-berlin.de](mailto:semestersprecher@eh-berlin.de)



## Studium Generale an der Evangelischen Hochschule Berlin

Das Studium Generale ist Teil des besonderen Profils der Evangelischen Hochschule Berlin. In bewusster Anknüpfung an die Studienreformdebatte der Nachkriegszeit wurde es auf Betreiben einer studentischen Initiative während des bundesweiten Studentenstreiks im Wintersemester 1997/98 zusammen mit einigen Dozenten im festen Lehrangebot der EHB verankert.

Das Auseinanderfallen der Hochschule in sogenannte Fachbereiche sollte verhindert werden. Zugleich sollte die Möglichkeit geboten werden, zusammen mit Kommiliton:innen aus verschiedenen Studiengängen und Fachsemestern gemeinsam neue Lern- und Arbeitsformen zu entwickeln.

Während die gängige seminaristische Arbeitsweise mit ihren spezialisierten Lehrangeboten die Integrationsleistung einseitig auf die Studierenden abwälzt, soll hier die gesellschaftliche Relevanz von Themen und Fragen im Vordergrund stehen und ein Bild der Wissenschaft als Ganzes vermittelt werden.

In den einzelnen Vorlesungen werden die Vortragenden die Rolle ihrer Fächer und ihre methodische und didaktische Vermittlung für die angestrebte Profession der Studierenden in den Vordergrund stellen. Ergänzt werden diese Vorlesungen von Vorträgen zur Notwendigkeit standespolitischer/gewerkschaftlicher Interessenvertretung und Forschungspräsentationen von Gastdozierenden unserer internationalen Partnerhochschulen.

### Studium Generale

Prof. Dr. Dietrun Lübeck

Gebäude A | Raum A 214

Telefon +49 (0)30 845 82 231

E-Mail: [dietrun.luebeck@eh-berlin.de](mailto:dietrun.luebeck@eh-berlin.de)


[www.eh-berlin.de/studium/studium-generale](http://www.eh-berlin.de/studium/studium-generale)



## Lebensbegleitende Berufsberatung (LBB) an der Evangelischen Hochschule Berlin

Die EHB hat eine Kooperation mit der Arbeitsagentur geschlossen. Mit der „Lebensbegleitenden Berufsberatung (LBB)“ greift die Arbeitsagentur den gestiegenen Beratungsbedarf in einer dynamischen Lern- und Arbeitswelt auf. Die LBB verfolgt die

Ziele, den Übergang von der Schule in das Studium zu optimieren, Studienabbrüchen vorzubeugen und Unterstützung bei der Einmündung in die Akademische Arbeitswelt zu geben.



### Die Berufsberatung an der EHB!

Als Berufsberaterin vor dem Erwerbsleben bei der Bundesagentur für Arbeit kann ich Ihnen zu folgenden Themen behilflich sein:

- Perspektiven/-und Entscheidungsberatung bei Studienzweifel und/oder Studienabbruch
- bei der Entwicklung von Bewerbungsstrategien
- bei der Suche nach Ausbildungs- und (dualen) Studienplätzen

Jeden 1. und 3. Montag im Monat  
Raum: D101  
Uhrzeit: 09:00-13:00 Uhr  
Email: [susanna.dralle-devic@arbeitsagentur.de](mailto:susanna.dralle-devic@arbeitsagentur.de)

## Beratung an der Evangelischen Hochschule Berlin

Die EHB bietet unterschiedliche Beratungs- und Serviceangebote für Studierende an. Informationen dazu mit Angabe von Ansprechpersonen und deren Kontaktdaten finden Sie auf den Seiten dieser Broschüre und auf der Webseite gesammelt unter dem Menüpunkt **Hochschule/Service und Beratung**.

Am Ende dieser Webseite finden Sie in der Linkliste auch den hochschulische Ratgeber zum Umgang mit Konflikten.

Konflikte sind Teil des Lebens und können als positive Anzeichen für Veränderungsbedarf, unterschiedliche Herange-

hensweisen oder eine engagierte Zusammenarbeit gedeutet werden. Werden Konflikte allerdings nicht geklärt oder richtig bearbeitet, können sie zu Stress, Unwohlsein oder gar Krankheit führen. Oft weiß man zudem nicht, an wen man sich im Konfliktfall wenden kann. Der Ratgeber geht u. a. auf das Konfliktverständnis ein und zeigt verschiedene Möglichkeiten und Herangehensweisen zum konstruktiven Umgang mit Konflikten auf. Er soll als erste Orientierungshilfe dienen.

[www.eh-berlin.de/hochschule/service-und-beratung](http://www.eh-berlin.de/hochschule/service-und-beratung)

## Gleichstellungsrat

An der EHB gibt es einen Gleichstellungsrat, an den sich auch Studierende wenden können. Die gewählten Mitglieder des Gremiums arbeiten daran, dass individuelle und strukturelle Diskriminierungen an der EHB erkannt, bearbeitet und zukünftig vermieden werden. Sie beraten u. a. bei Grenzverletzungen und sexualisierter Gewalt im realen und virtuellen Raum, sowie bei Benachteiligung aufgrund rassistischer und antisemitischer Zuschreibungen, ethnischer Herkunft und zugeschriebener oder realer Migrationsgeschichte. Außerdem sind sie Ansprechpersonen bei Diskriminierung vor dem Hintergrund einer Behinderung oder Beeinträchtigung.

Informiert Euch auf der Webseite, wer aus dem Gremium die richtige Ansprechperson für euer Anliegen ist. Personenbezogene Daten und Informationen werden in diesem Kontext grundsätzlich vertraulich behandelt.

[www.eh-berlin.de/hochschule/organisation/kommissionen-gremien-und-ausschuesse](http://www.eh-berlin.de/hochschule/organisation/kommissionen-gremien-und-ausschuesse)

E-Mail: [gleichstellungsrat@eh-berlin.de](mailto:gleichstellungsrat@eh-berlin.de)

Die Mitglieder können auch einzeln und persönlich direkt kontaktiert werden. Ihr bekommt auf jeden Fall eine Antwort.



## Wo finde ich Unterstützung an der EHB bei sexualisierter Diskriminierung, Belästigung und Gewalt?

Die Evangelische Hochschule Berlin und ihre Mitglieder stellen sich entschieden gegen jegliche Formen sexualisierter Diskriminierung, Belästigung und Gewalt an der Hochschule und auch anderorts.

Die EHB hat ein „Schutzkonzept gegen sexualisierte Diskriminierung, Belästigung und Gewalt“, welches von einer Arbeitsgruppe aller Mitgliedergruppen erstellt wurde. Wir heißen euch Erstsemester an der EHB willkommen. Mit dieser Broschüre möchten wir über Hilfsangebote und Ansprechpersonen im Falle (sexualisierter) verbaler und/oder körperlicher Diskriminierung und Gewalt seitens Studierender, Lehrender, Mitarbeitender der Verwaltung und weiterer Personen an der EHB informieren.

### An wen kann ich mich wenden, wenn ich sexualisierte Diskriminierung, Belästigung und Gewalt erlebe oder davon mitbekomme?

Grundsätzlich könnt ihr euch an jede Vertrauensperson eurer Wahl an der Hochschule wenden. Folgende Ansprechpartnerinnen stehen euch unterstützend zur Seite. Wir bieten vertrauliche Beratung an und können euch gezielt weiterhelfen, entweder selbst oder dabei, die passende Hilfe zu erhalten. Wir handeln parteilich und glauben Betroffenen.

#### Frauen\*beauftragte an der EHB:

Dr. Dagmar Kubanski

Telefon +49 (0) 30 845 82 237

E-Mail: [dagmar.kubanski@eh-berlin.de](mailto:dagmar.kubanski@eh-berlin.de)

Sprechzeiten nach Vereinbarung, bitte vorher eine E-Mail senden, ich rufe zurück.

#### Studentische Ansprechpersonen:

Gitta Barke (Bachelor Soziale Arbeit)

E-Mail: [gitta.barke@stu.eh-berlin.de](mailto:gitta.barke@stu.eh-berlin.de)

Milena Dausend (Bachelor Soziale Arbeit)

E-Mail: [lunamilena.dausend@stu.eh-berlin.de](mailto:lunamilena.dausend@stu.eh-berlin.de)

Hier findet ihr weitere Informationen über interne und externe Hilfsangebote bei sexualisierter Diskriminierung, Belästigung und Gewalt auf der Webseite der EHB.



Grafiken©2023 LARA – Fachstelle gegen sexualisierte Gewalt an Frauen\*



## Deutschlandstipendium an der EHB

Deutschland  
STIPENDIUM

Wir sind dabei

Das Deutschlandstipendium fördert begabte und leistungsstarke Studierende an den staatlichen und staatlich anerkannten Hochschulen in Deutschland. Neben dem Kriterium der erstklassigen Studienleistung werden bei der Vergabe des Deutschlandstipendiums an der EHB auch gesellschaftliches Engagement und besondere persönliche Leistungen berücksichtigt.

Die Stipendiat:innen werden mit je 300 Euro im Monat unterstützt. 150 Euro zahlen private Förder:innen, 150 Euro steuert der Bund bei. Das Deutschlandstipendium soll den Studierenden nach Möglichkeit während der gesamten Regelstudienzeit den Rücken freihalten. Es wird für mindestens zwei Semester bewilligt. Für das nächste Studienjahr prüft die Hochschule erneut, ob alle Förderkriterien erfüllt sind und private Mittel nach wie vor zur Verfügung stehen.

### BEWERBUNGSVORAUSSETZUNGEN

Deutschlandstipendiat:innen sind nicht nur leistungsorientiert, sondern echte Persönlichkeiten. Neben hervorragenden Noten zählen bei der Vergabe des Deutschlandstipendiums auch gesellschaftliches und/oder kirchliches Engagement, besondere persönliche Leistungen oder soziale Herausforderungen, die sich beispielsweise aus der familiären Herkunft oder einem Migrationshintergrund ergeben.

Das Deutschlandstipendium wird jährlich zum Sommersemester ausgeschrieben. Der nächste Bewerbungszeitraum ist 01.01.2025 bis 31.01.2025. Bewerben kann sich, wer vor der Aufnahme des Studiums an der Evangelischen Hochschule Berlin steht oder bereits dort immatrikuliert ist.

Eine Förderung ist ausgeschlossen, wenn der Studierende eine begabungs- und leistungsabhängige materielle Förderung gemäß §§ 1 Abs. 3 oder 4 Abs. 1 S. 1 des Gesetzes zur Schaffung eines nationalen Stipendienprogrammes (StipG) vom 21. Juli 2010 in der jeweils gültigen Fassung erhält; es sei denn, sie unterschreitet einen Monatsdurchschnitt von 30 Euro.

Weitere Informationen zum Deutschlandstipendium und zum Bewerbungsprozess finden Sie auf unserer Webseite:

[www.eh-berlin.de/hochschule/deutschlandstipendium](http://www.eh-berlin.de/hochschule/deutschlandstipendium)





### Liebe Studierende,

ehb.gesund ist eine Kooperation zwischen der EHB und der Techniker Krankenkasse, mit dem Ziel Gesundheitsförderung für alle Mitglieder der EHB anzubieten und die Arbeits- und Lernumgebung entsprechend zu gestalten.

Das Steuerungsgremium trifft sich regelmäßig und freut sich über studentische Beteiligung im Sinne einer partizipativen Mitgestaltung zur Planung von Maßnahmen auf der Verhaltens- und Verhältnisebene, um gesundheitsförderliche Angebote und Rahmenbedingungen an der EHB voranzubringen.

Genaue Informationen und die Ankündigung zukünftiger Aktionen, finden Sie auf der [Webseite](#) und im [Team ehb.gesund](#) und natürlich können Sie sich bei Interesse gern melden.

Nutzen Sie außerdem die gesamte Bandbreite des [Berliner Hochschulsport](#) als Studierende:r der EHB. Dort stehen Ihnen vielfältige Angebote zur Verfügung, die sich auch eignen, um neue Kontakte zu knüpfen.

Wenden Sie sich bei Anregungen, Anmerkungen und Fragen gerne an:

**Sabine Schuhhardt** | Projektkoordinatorin

Raum A 106

Telefon +49 (0)30 845 82 284

E-Mail: [sabine.schuhhardt@eh-berlin.de](mailto:sabine.schuhhardt@eh-berlin.de)



# Auszug aus der Hausordnung der EHB Unfallanzeige

Auszug ...

## §3 VERHALTEN AUF DEM CAMPUS

Alle Mitglieder der EHB sind verpflichtet, darauf hinzuwirken, dass Schäden aller Art vermieden und die allgemeinen und technischen Einrichtungen ordnungsgemäß benutzt werden. Dies gilt sinngemäß auch für die Außenanlagen. Auftretende Schäden und Sicherheitsrisiken sind umgehend der Campus Organisation mitzuteilen. Für Schäden, die auf Fahrlässigkeit, Missbrauch oder Vorsatz zurückzuführen sind, haftet die Verursacherin/der Verursacher.

## 3.5) ESSEN UND TRINKEN

An allen öffentlichen Computerarbeitsplätzen und in der Bibliothek ist das Essen und Trinken nicht gestattet. In den Lehrräumen ist der Verzehr von warmen Speisen nicht gestattet. Werden kalte Speisen und Getränke in den Räumen konsumiert, hat das so zu geschehen, dass andere Menschen dadurch nicht gestört werden und der Raum sauber bleibt. Mitgenommenes Mensa-Geschirr ist zurückzubringen!

## 3.7) RAUCHEN UND SUCHTMITTEL

Im gesamten Hochschulbereich besteht ein generelles Rauchverbot. Hiervon ausgenommen sind die gekennzeichneten Flächen im Außenbereich vor der Cafeteria und auf dem Gelände zwischen den Gebäuden A und B im hinteren Teil des EHB-Campus.

Für Tabakreste, Zigaretten, Streichhölzer sind nur die vorgesehenen Abfallbehälter auf dem Campus zu nutzen. Das Wegwerfen von Zigarettenkippen ist auf dem gesamten Gelände untersagt. Eigen- und Fremdgefährdung durch Alkohol-, Medikamenten- oder Suchtmittelgebrauch ist zu unterlassen.

Die EHB-Ordnungen finden Sie ebenfalls auf der Webseite der EHB.

[www.eh-berlin.de/hochschule/organisation/hochschulleitung-der-evangelischen-hochschule-berlin](http://www.eh-berlin.de/hochschule/organisation/hochschulleitung-der-evangelischen-hochschule-berlin) und unter [www.eh-berlin.de/hochschule/organisation/dokumente-ehb](http://www.eh-berlin.de/hochschule/organisation/dokumente-ehb)

## UNFALLANZEIGE

Die Studierenden an Berliner Hochschulen oder Universitäten sind über die Unfallkasse Berlin gesetzlich unfallversichert.

Unfälle, die im Zusammenhang mit dem Besuch der Evangelischen Hochschule (EHB) erfolgen (hierzu zählen auch Wege von und zur EHB) und eine ärztliche Behandlung erfordern, sind umgehend (innerhalb von 3 Tagen) bei dem zuständigen Unfallversicherungsträger durch die EHB zu melden.

Um eine fristgerechte Meldung bei der Unfallkasse zu gewährleisten, sind wir auf die Mitwirkung der Studierenden angewiesen.

In diesem Zusammenhang bitten wir die Studierenden, die Anzeige des Unfalls in der Personalstelle der EHB mittels des offiziellen Formulars der Unfallkasse Berlin vorzunehmen.

### Personalstelle:

Gebäude F | Raum F 203

Das Formular der Unfallkasse Berlin finden Sie auf der EHB-Webseite unter [www.eh-berlin.de/hochschule/organisation/dokumente-ehb](http://www.eh-berlin.de/hochschule/organisation/dokumente-ehb).

Wir möchten hiermit auf die Mitwirkungspflicht des einzelnen Studierenden hinweisen. Denn nur die:der Betroffene selbst kann die erforderlichen Angaben zum Unfallhergang benennen, die die Unfallkasse für eine erfolgreiche Prüfung benötigt.

Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite der Unfallkasse Berlin. [www.unfallkasse-berlin.de](http://www.unfallkasse-berlin.de)

# Rauchen auf dem EHB-Campus

## Wo ist Rauchen erlaubt?

### Liebe Raucher:innen,

um unseren Campus sauber halten zu können und aus Rücksicht auf Ihre nicht rauchenden Kommiliton:innen sowie alle anderen Mitarbeiter:innen der EHB, möchten wir Sie herzlich um Ihre Mitarbeit bitten.

Raucher:innen stehen auf dem EHB-Gelände zwei ausgewiesene Raucher:innenplätze zur Verfügung, die wir Sie auffordern möchten zu nutzen.

Diese befinden sich unter der Brücke zum F-Gebäude (Raucher:inneninsel) und auf dem

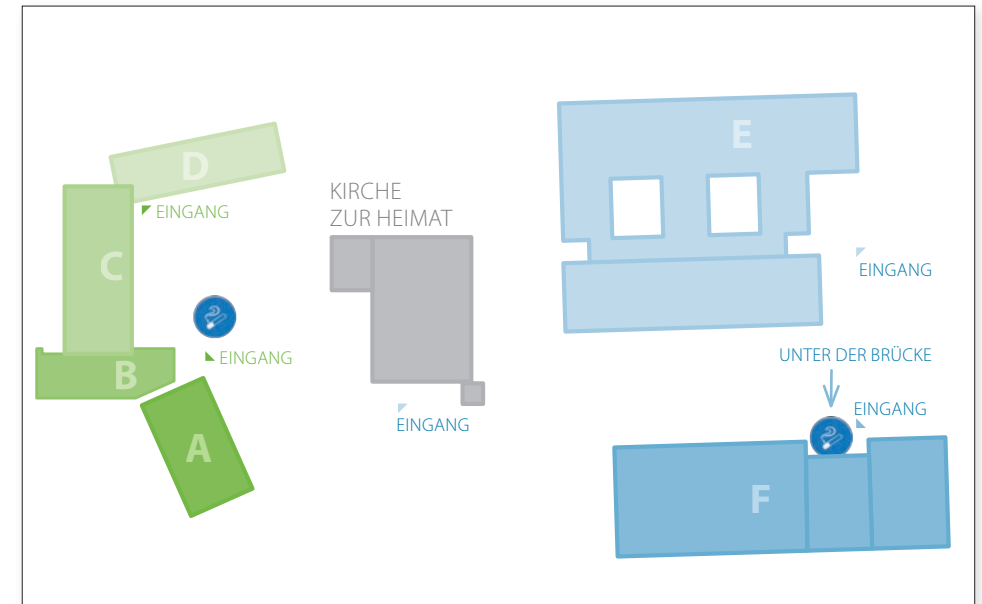
Gelände zwischen den Gebäuden A und C/D (Raucher:innenpilz) im hinteren Teil des Campus. Beide Plätze sind als Raucher:innenplätze ausgewiesen. Bitte benutzen Sie ausschließlich diese Orte zum Rauchen auf dem EHB-Campus!

Das Rauchen vor den Eingängen zu den Gebäuden der Hochschule und vor dem Eingang zur Kirche ist untersagt.

Vielen Dank für Ihr Verständnis und Ihre Kooperation!



## Raucher:innenplätze





# Verhalten im Brandfall und Sicherheitshinweise



## Feuer | Rauch

**Panik vermeiden!  
Ruhig und überlegt handeln:**

1. Blauen, bzw. roten Hausalarm **auslösen** 
2. Feuerwehr anrufen: **Telefon 112**
3. Fenster und Türen schließen, **nicht abschließen!**
4. Feuerlöscher benutzen, **Selbstschutz beachten!**
5. Auf dem kürzesten Weg das Gebäude verlassen, **folgen Sie den Fluchtschildern.** 
6. Hilfebedürftige Personen mitnehmen.
7. Hausmeister informieren: **Telefon 845 82 271**
8. Am Sammelplatz melden.



## Gewaltandrohung

**Niemals die Gesundheit aufs Spiel setzen für Sachwerte!**

1. Öffentlichkeit suchen, **nicht allein mit dem Gewalttäter in einem Raum bleiben.**
2. Sicherheitsabstand zum Gewalttäter halten, **mindestens 2 bis 3 Meter.**
3. Bei Bedrängung: Täter versuchen zu beruhigen, z.B. „Ich kann Sie gut verstehen ...“ oder „Ich helfe Ihnen gerne ...“
4. Bei Eskalation: Rückzug für beide ermöglichen, **selber flüchten, nicht dem Täter in den Weg stellen.**
5. Polizei anrufen: **Telefon 110**
6. Hausmeister informieren: **Telefon 845 82 271**
7. Sozialpsychiatrischen Dienst Zehlendorf anrufen: **Telefon 90 299 4758** oder Berliner Krisentelefon anrufen: **Telefon 390 63 60**

## Amok-Gefahr

**Keinen Feueralarm auslösen! Schnelle Selbstrettung erforderlich:**

1. Gelben Amok-Alarm **auslösen** 
2. Nicht auf den Flur laufen
3. Im Raum einschließen
4. Polizei anrufen **Telefon 110**
5. Türen mit Möbeln verbarrikadieren
6. Nicht hinter der Tür oder Fenster aufhalten
7. Handy stummschalten, einstecken, **Amokläufer attackieren Handyträger.**
8. Hilferuf an ein Fenster kleben, z.B.:
 

**Hilfe Amok!  
15 Personen in Not  
2 Verletzte  
Gebäude F, EG, Flur**
9. Hausmeister informieren: **Telefon 845 82 271**

# Anfahrt und Öffnungszeiten der Evangelischen Hochschule Berlin

Während der Vorlesungszeit sind die Gebäude geöffnet:

**Montag bis Freitag bis 20.00 Uhr**  
**Samstag bis 18.00 Uhr**

Während der vorlesungsfreien Zeit sind die Gebäude geöffnet:

**Montag bis Freitag bis 18.00 Uhr**

Hier finden Sie uns ...

**Evangelische Hochschule Berlin (EHB)**

Teltower Damm 118–122 | 14167 Berlin

Telefon +49 (0)30 845 82 0

Fax +49 (0)30 845 82 450

E-Mail: [info@eh-berlin.de](mailto:info@eh-berlin.de)

## Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

S-Bahn S1 bis zum S-Bahnhof Zehlendorf, weiter mit dem Bus 285 (Richtung S+U Rathaus Steglitz) oder dem Bus X10 (Richtung Teltow) bis zur Haltestelle Schweizerhofpark.



Bildquelle: <https://www.google.de/maps/>

## HAUS E

- Bibliothek (E 106), Seminarräume, INIB (E 116)
- Facility-, Baumanagement (E 112)
- Studio für kreative Medien (E 131)
- Skills-Lab Pflege (E 127)
- Studierendenzentrum (AStA, StuPa) (E 102/E 103)

## HAUPTGEBÄUDE F

- Verwaltung, Präsidium (F 104/F 106) / Kanzler (F 108)
- International Office (F 103)
- Zentrale Dienste/ Poststelle/ Fundbüro/ Zentrale Beschaffung (F 018)
- Auditorium Maximum (F 112), Werkraum (F 010)
- Mensa
- Hausmeisterei (F 008)

## PAULUSGEMEINDE PKG

- EHB-Außenstandort mit Seminarräumen



## HAUS A

- Prüfungsamt (A 101/A 102), Praxisamt (A 105-108)
- Veranstaltungskoordination (A 110)
- Öffentlichkeitsarbeit (A 109)
- Hochschullehrenden-Sekretariat (A 109)
- Immatrikulationsamt (A 111/A 112)
- Lehrbetriebsamt (A 203)
- Lehrauftragsabwicklung (A 215)
- Postfächer Dozent:innen (A 204)
- Büros Lehrende

## HAUS B

- Seminarräume

## HAUS C

- Seminarräume
- SkillsLab Hebammen
- Ausgabebus CampusCard (Eingang C/D)
- CampusCard (Eingang F)

## HAUS D

- Büros Lehrende
- Campus-Organisation (D 214)
- Kinderbetreuung / Büro (D 104/D 101), Studentische Studienberatung (D 101)
- IT-Service-Point (D 110)

## HAUS G ZUR HEIMAT 27

- Third Mission / ZFW (G 202)
- Forschungs- und Drittmittelprojekte (G 208/G 204 /G 203)
- Kompetenzteam Wissenschaft (G 219)



## Wichtiger Hinweis zum Umgang mit der studentischen E-Mail-Adresse

Sie haben zusammen mit der Studienbescheinigung eine studentische E-Mail-Adresse [vorname.nachname@stu.eh-berlin.de](mailto:vorname.nachname@stu.eh-berlin.de) erhalten.

Es wird darauf hingewiesen, diese bitte regelmäßig zu prüfen, denn alle **Bescheide des Prüfungsamtes** sowie sämtliche wichtige **Informationen aus dem Immatrikulationsamt, dem Praxisamt und der Bibliothek** werden Ihnen an Ihre EHB-E-Mail-Adresse digital zugestellt und nicht an Ihre private E-Mail.

Des Weiteren erhalten Studierende die **Rückmeldungsaufforderung des Immatrikulationsamts** ausschließlich über ihre **EHB-E-Mail-Adresse**. Beachten Sie bitte das entsprechende Anschreiben hierzu.



© EHB, FvP



© EHB, FvP

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



ehb

EVANGELISCHE  
HOCHSCHULE BERLIN

EVANGELISCHE  
HOCHSCHULE  
BERLIN

ehb  
EVANGELISCHE  
HOCHSCHULE BERLIN