

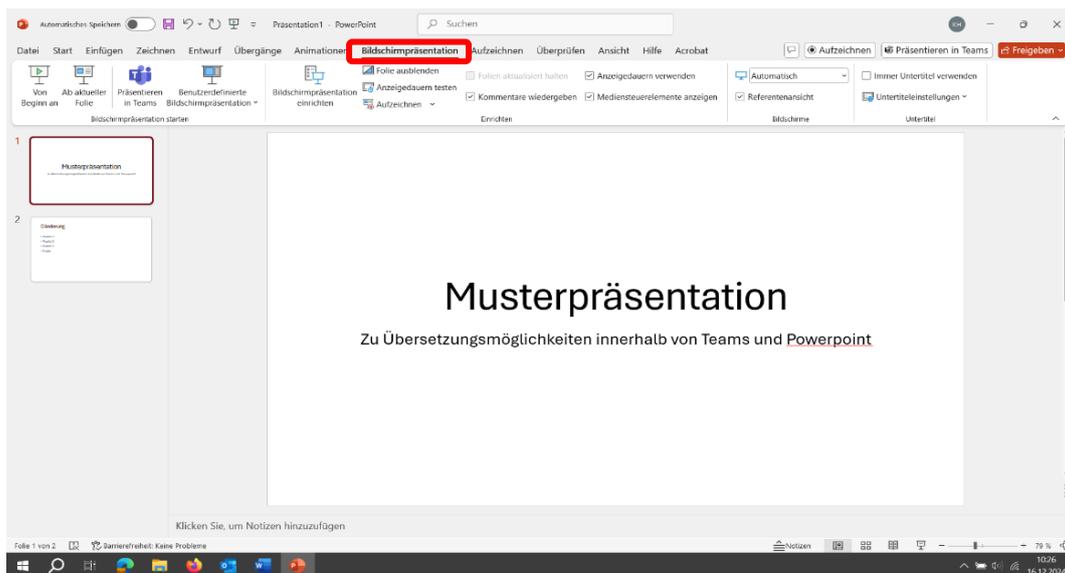
Übersetzungsmöglichkeit innerhalb von PowerPoint

In diesem Leitfaden erklären wir Ihnen eine Übersetzungsmöglichkeit, die Sie innerhalb von PowerPoint haben. Voraussetzung hierfür ist, dass Sie ein funktionierendes, eingeschaltetes Mikrofon an Ihrem Laptop haben.

1. Öffnen Sie die PowerPoint die Sie präsentieren wollen.



2. Gehen Sie auf **Bildschirmpräsentation**.



©

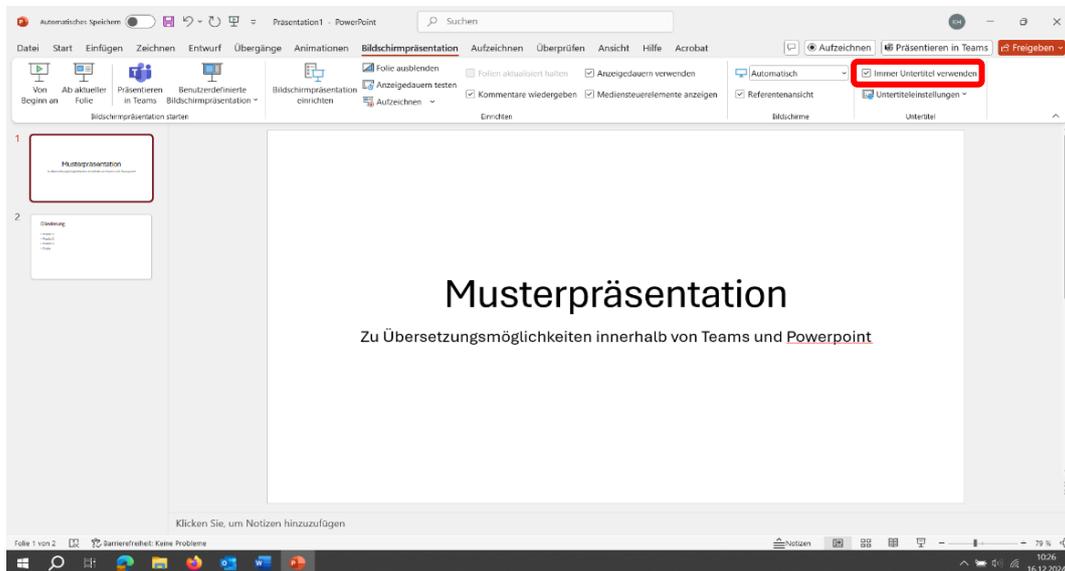
eLearning Evangelische Hochschule Berlin 2025

Telefon: 030 585 985 650, E-Mail: e-learning@eh-berlin.de,

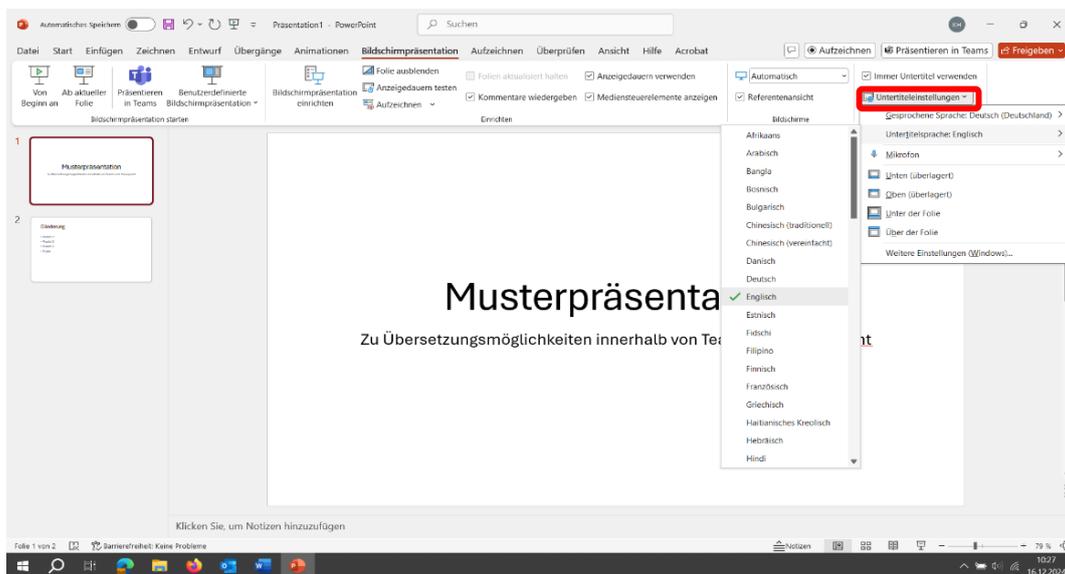
<https://www.eh-berlin.de/hochschule/service-und-beratung/elearning-und-it-support>

Hanna Kerkhof, Kerstin Böhm

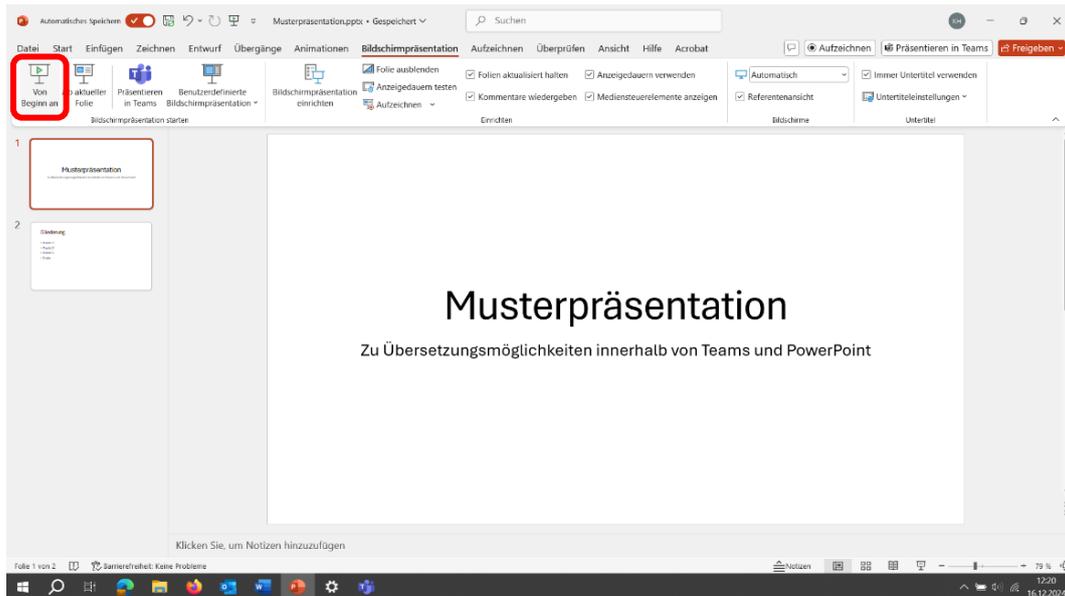
3. Selektieren Sie oben rechts die Option **immer Untertitel verwenden**.



4. Gehen Sie auf **Untertiteleinstellungen** und wählen Sie sowohl die gesprochene Sprache (z.B. Deutsch) als die Sprache, in die Übersetzt werden soll (z.B. Englisch).



5. Starten Sie Ihre Präsentation, indem Sie auf **von Beginn an** gehen.



6. Die Präsentation starten nun und Sie können anfangen zu sprechen. Die Untertitel erscheinen unter der PowerPoint. Achten Sie drauf, dass die Untertitel ein wenig zeitversetzt auf dem Display erscheinen. Sprechen Sie daher langsam und in Ruhe.



Sollten Sie Fragen oder Ergänzungen haben, kontaktieren Sie uns bitte.

©

eLearning Evangelische Hochschule Berlin 2025

Telefon: 030 585 985 650, E-Mail: e-learning@eh-berlin.de,

<https://www.eh-berlin.de/hochschule/service-und-beratung/elearning-und-it-support>

Hanna Kerkhof, Kerstin Böhm