

# Anzeigebogen für Drittmittelprojekte

an das Rektorat der Ev. Hochschule Berlin (EHB)

## 1. Angaben zur Projektleitung

Titel, Vorname, Name

Studiengang/Organisationseinheit

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

ggf. weitere Projektleiter:innen

## 2. Inhaltliche Angaben zum Projekt

Projekttitle (max. 500 Zeichen)

Kurztitel (max. 20 Zeichen)

Zusammenfassung

Stichwörter

ggf. Projektpartner

### 3. Projektzuordnung zu den Sustainable Development Goals der UN.

Bitte die bis zu *drei* wichtigsten Ziele auswählen, zu denen das Projekt beiträgt.

Die Ziele für nachhaltige Entwicklung (Sustainable Development Goals) sind ein universeller Aufruf zum Handeln, um die Armut zu beenden, den Planeten zu schützen und das Leben und die Perspektiven aller Menschen überall zu verbessern. Die 17 Ziele wurden 2015 von allen UN-Mitgliedstaaten als Teil der Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung verabschiedet. URL: [www.un.org/sustainabledevelopment/development-agenda/](http://www.un.org/sustainabledevelopment/development-agenda/)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Keine Armut                                  | <input type="checkbox"/> 10. Weniger Ungleichheiten                        |
| <input type="checkbox"/> 2. Kein Hunger                                  | <input type="checkbox"/> 11. Nachhaltige Städte und Gemeinden              |
| <input type="checkbox"/> 3. Gesundheit & Wohlergehen                     | <input type="checkbox"/> 12. Nachhaltiger Konsum & nachhaltige Produktion  |
| <input type="checkbox"/> 4. Hochwertige Bildung                          | <input type="checkbox"/> 13. Maßnahmen zum Klimaschutz                     |
| <input type="checkbox"/> 5. Geschlechtergleichheit                       | <input type="checkbox"/> 14. Leben unter Wasser                            |
| <input type="checkbox"/> 6. Sauberes Wasser & Sanitäreinrichtungen       | <input type="checkbox"/> 15. Leben an Land                                 |
| <input type="checkbox"/> 7. Bezahlbare & saubere Energie                 | <input type="checkbox"/> 16. Frieden, Gerechtigkeit & starke Institutionen |
| <input type="checkbox"/> 8. Menschenwürdige Arbeit & Wirtschaftswachstum | <input type="checkbox"/> 17. Partnerschaften zur Erreichung der Ziele      |
| <input type="checkbox"/> 9. Industrie, Innovation & Infrastruktur        |  |
| <input type="checkbox"/> Keine Zuordnung möglich                         |  |

### 4. Formale Angaben zum Projekt und zum Mittelgeber

Geplanter Laufzeitbeginn:

Geplantes Laufzeitende:

Name des Mittelgebers

ggf. Name der Förderlinie

Antragssumme (in Euro)

- Wurden die indirekten Kosten berücksichtigt (Overheadkosten, in der Regel 20%)?

ja       nein      (wenn nein, bitte im Anhang begründen)

- Wurden Mittel für die administrative Abwicklung des Projekts kalkuliert?

ja       nein      (wenn nein, bitte im Anhang begründen)

- Deckt die Fördersumme die entstehenden Kosten?

ja       nein

Wenn "nein", bitte stichpunktartig erläutern, wie die fehlenden Mittel eingebracht werden: Gibt es weitere Mittelgeber oder wird ein Eigenanteil der EHB gefordert? Wenn letzteres, wie soll dieser aufgebracht werden, über finanzielle Mittel, Personalressourcen, Sachmittel? Bitte hierzu unbedingt Absprachen mit der Hochschulleitung treffen.

## 5. Erklärung der Projektleitung

Mir ist bekannt, dass ich als Projektleiter:in für die Durchführung des Projekts einschließlich der Einhaltung des Budgets, der erforderlichen Stellenbesetzungen, der projektkonformen Vertragslaufzeit und der daraus resultierenden Personalausgaben, sowie für die Erstellung der Sachberichte und ggf. Verwertungsberichte die Verantwortung trage. Ferner ist mir bekannt, dass von mir eingeworbene Drittmittel den haushaltsrechtlichen Vorschriften unterliegen. Das oben genannte Projekt kann von mir unter den im Antrag / Bewilligungsbescheid / Vertrag genannten Bedingungen und Auflagen durchgeführt bzw. fortgeführt werden.

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.

Datum / Unterschrift Projektleitung

## 6. Genehmigung durch Hochschulleitung

Datum / Unterschrift Vertreter:in Hochschulleitung