



Ev. Christophorus Kirchengemeinde;
Bahnhofstr. 2; 14550 Groß Kreuz

Groß Kreuz (Havel)
Bahnhofstraße 2
Pfarrer Sebastian Mews
Telefon 033207-32015
Mail: mews.sebastian@ekmb.de

Stellenausschreibung

Pädagogischen Mitarbeiter (m/w/d) für Ev. Christophorus Kindergarten Groß Kreuz

Sprechzeiten im Büro
Pfarrer Mews nach Vereinbarung
Frau Kirsch Telefon 033207-32015
Dienstag 14.30 bis 16.30 Uhr
Mittwoch 9.00 bis 12.00 Uhr
Freitag 10.00 bis 12.00 Uhr
Mail:
kgm.christophorus@ekmb.de

Datum: 28.02.2025

Arbeitgeberin: Evangelische Christophorus-Kirchengemeinde Groß Kreuz

Die Evangelische Christophorus- Kirchengemeinde ist eine öffentlich-rechtliche Körperschaft im Bereich der Evangelischen Landeskirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz mit Sitz in Groß Kreuz

Im Ev. Christophorus Kindergarten stehen 45 Plätze zur Betreuung von Kindern im Alter ab 1 Jahr bis zum Schuleintritt zur Verfügung

Arbeitszeit: Teilzeit (65%), 20 bis 25 Wochenstunden

Anforderungsprofil:

- Abschluss mit staatl. Anerkennung als Erzieher/in oder Sozialpädagoge/Sozialpädagogin oder vergleichbar gem. KitaPersV Brandenburg
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Organisationstalent und Kooperationsbereitschaft
- eine Identifikation mit dem kirchlichen Auftrag

Wir bieten:

- zunächst erst einmal eine Teilzeitstelle mit 65 % Beschäftigungsumfang zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vergütung nach Erfahrung und Qualifikation gemäß TV-EKBO Entgeltgruppe S8
- betriebliche Altersvorsorge

Unterlagen:

Ihre Bewerbung (vollständige Unterlagen zur Ausbildung einschließlich Benotung, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse o.ä. und Mitteilung des frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie ggf. einen Hinweis zum Glaubensbekenntnis), in einem PDF-Dokument zusammengefasst, richten Sie bitte per E-Mail an:

daniel.beyer-zint@gemeinsam.ekbo.de

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Briefumschlag beigelegt wurde, anderenfalls werden sie vernichtet.